REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

nazwa Projektu
„GOZ – naturalny wymiar biznesu”
nr Projektu
FERS.01.03-IP.09-0079/23

Projekt realizowany przez Beneficjenta Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego

wybrany do dofinansowania w naborze nr FERS.01.03-IP.09-005/23 „GOZ - to się opłaca”
w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Oś priorytetowa I Umiejętności
Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „GOZ – naturalny wymiar biznesu", nr projektu FERS.01.03-IP.09-0079/23, zwany dalej „Regulaminem" określa zasady rekrutacji i uczestnictwa Przedsiębiorców/Beneficjentów pomocy w Projekcie realizowanym przez ODiTK.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

   Ankieta – dokument sprawdzający wiedzę Uczestników w obszarze nisko i zeroemisyjności; Ankieta dot. Uczestników, którzy chcą wyłącznie skorzystać ze szkolenia specjalistycznego.

   ODiTK – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej,[1] z którym Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości zawarła umowę o dofinansowanie *nr FERS.01.03-IP.09-0079/23* w ramach naboru „GOZ – to się opłaca".

   Beneficjent Pomocy – Przedsiębiorca, który otrzymuje pomoc de minimis w ramach Projektu.

   Biuro projektu – ul. Chrzanowskiego 11, 80-278 Gdańsk.

   Duży przedsiębiorca – przedsiębiorca inny niż mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca i średni przedsiębiorca.

   GOZ- Gospodarka o Obiegu Zamkniętym lub inaczej gospodarka cyrkularna (Circular Economy) to model biznesowy, który minimalizuje zużycie surowców oraz powstawanie odpadów.

   Małe przedsiębiorstwo - małe przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, str. 1, z późn. zm., zwane dalej rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014; tj. przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

   Mikroprzedsiębiorstwo - mikroprzedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 tj. przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

   PARP – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, działająca na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462, z późn. zm.), z siedzibą w Warszawie (00-834) przy ul. Pańskiej 81/83, będąca Instytucją Pośredniczącą dla Działania 01.03 FERS.

   Pomoc de minimis – pomoc, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)

   oraz

   Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 6 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

   Pracownik przedsiębiorstwa – osoba, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, wykonująca pracę na rzecz Przedsiębiorcy:

   a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),

[1] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

b) pracownika tymczasowego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1110),
c) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,
d) właściciela pełniącego funkcje kierownicze,
e) wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.

Projekt – przedsięwzięcie pod nazwą „GOZ – naturalny wymiar biznesu" realizowane przez ODiTK w ramach działania 01.03 „Kadry nowoczesnej gospodarki" Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Przedsiębiorca – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 3 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, spełniającego warunki udziału w Projekcie.

RODO - to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 250 pracowników lub osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Uczestnik Projektu - uczestnik w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, spełniający warunki udziału w Projekcie.

Umowa wsparcia - umowa dotycząca przeprowadzenia działań szkoleniowych i doradczych na rzecz przedsiębiorcy i jego pracowników oraz wdrażania rozwiązań GOZ, na podstawie, której ODiTK udziela przedsiębiorcy wsparcia stanowiącego pomoc de minimis.

Usługa realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym - proces uczenia się, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora.

§ 2 Informacje o Projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 i realizowany przez ODiTK w oparciu o:
    - Umowę nr FERS.01.03-IP.09-0079/23 zawartą z PARP oraz zatwierdzony wniosek o dofinansowanie Projektu,
    - Wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,

- regulamin wyboru projektów w ramach konkursu „GOZ – to się opłaca” dla naboru nr FERS.01.03-IP.09-005/23 wraz z załącznikami.

2. Celem Projektu jest realizacja usług szkoleniowych oraz doradczych na rzecz Beneficjenta pomocy w obszarze planowania lub wdrażania rozwiązań dotyczących gospodarki o obiegu zamkniętym lub nisko/zeroemisyjnych.
3. Projekt jest realizowany na terenie całej Polski.
4. Projekt jest realizowany w okresie: od 01-02-2024 do 31-01-2027.
5. Każdy etap realizacji Projektu przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
6. Na potrzeby realizacji Projektu ODiTK uruchomił biuro Projektu ul. Chrzanowskiego 11, 80-278 Gdańsk, działające przez cały okres realizacji Projektu, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16.

§ 3 Kryteria rekrutacji w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do przedsiębiorców (i ich pracowników) zainteresowanych planowaniem strategii rozwoju przedsiębiorstwa w kierunku nisko i zeroemisyjności oraz wdrażaniem rozwiązań GOZ.
2. Przedsiębiorca może wziąć udział w Projekcie, jeśli spełnia łącznie poniższe kryteria:
   a) posiada siedzibę lub stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie Polski,
   b) należy do sektora mikro, małych, średnich oraz dużych przedsiębiorstw, przy czym pracownicy dużych przedsiębiorstw nie mogą stanowić więcej niż 40% pracowników objętych wsparciem w Projekcie,
   c) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne,
   d) nie uczestniczy w innym projekcie dofinansowanym w naborze „GOZ – to się opłaca”. Pracownik przedsiębiorstwa delegowany do udziału w projekcie będzie mógł wziąć udział tylko w ramach jednego projektu w naborze „GOZ – to się opłaca”. Zobowiązanie to w formie oświadczenia powinno zostać złożone przez każdego pracownika w chwili składania dokumentów zgłoszeniowych. ODiTK zweryfikuje prawdziwość oświadczenia na etapie rekrutacji do projektu. W przypadku, gdy uczestnik weźmie udział w więcej niż jednym projekcie realizowanym w ramach naboru, koszty jego wsparcia będą kwalifikowane wyłącznie w pierwszym projekcie, do którego przystąpił, tj. w którym podpisał oświadczenie z wcześniejszą datą,
   e) oświadczy, że nie jest o objęty sankcjami w związku z konfliktem zbrojnym w Ukrainie,
   f) oświadczy, że jest zainteresowany zaplanowaniem lub wdrożeniem rozwiązań gospodarki nisko i zeroemisyjnej lub GOZ,
   g) oświadczy, że pracownicy delegowani do udziału w projekcie będą zaangażowani lub planowane jest ich zaangażowanie w proces planowania lub wdrożenia rozwiązań gospodarki nisko i zeroemisyjnej lub GOZ,
   h) pracownicy delegowani do udziału w projekcie to pracownicy zdefiniowani w art. 3 ust. 3 ustawy o PARP,

i) jest uprawniony do otrzymania pomoc de minimis,
j) złoży podpisany komplet dokumentów rekrutacyjnych tj.: formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa, oświadczenie o przynależności do danej kategorii przedsiębiorstwa wraz z potwierdzającymi je dokumentami, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, oświadczenie dot. pomocy de minimis, oświadczenie Uczestnika projektu dot. Rodo oraz nieuczestniczenia w innym projekcie dofinansowanym w konkursie „GOZ – to się opłaca", formularz zgłoszenia Uczestnika projektu.[2]

7. Przedsiębiorca powinien oddelegować do projektu min. 1 osobę z kadry zarządzającej, by zwiększyć szanse na wdrożenie zmian.
8. W celu zapewnienia spełnienia kryteriów, o których mowa w niniejszym paragrafie, do ODITK każdorazowo należeć będzie decyzja o zakwalifikowaniu konkretnego przedsiębiorcy i jego pracowników do wzięcia udziału w Projekcie.

§ 4 Rekrutacja w Projekcie

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez ODiTK w sposób ciągły do 10-12-2026. Informacje dot. rekrutacji są dostępne na stronie https://www.goz-oditk.pl/.
2. Rekrutacja prowadzona jest m.in. przez Melanię Sobolewską, z którą można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej msobolewska@oditk.pl lub osobiście pod adresem ul. Chrzanowskiego 11, 80-278 Gdańsk.
3. Proces wyboru przedsiębiorstwa do uczestnictwa w Projekcie będzie składał się z następujących etapów:
   a) działania rekrutacyjne ODiTK, w tym kontakty mailowe, telefoniczne, spotkania, uświadamianie potencjalnym uczestnikom korzyści z nisko i zeroemisyjności,
   b) wypełnienie i wysłanie ODiTK przez przedsiębiorcę podpisanego formularza zgłoszeniowego zgodnie ze wzorem oraz innych dokumentów wymienionych na stronie internetowej ODiTK, w części dedykowanej Projektowi, potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacji, o których mowa w § 3. Formularz oraz inne dokumenty można również wypełnić i złożyć w Biurze Projektu lub dostarczyć ODiTK w wersji papierowej (osobiście lub pocztą) jak również przesłać mailem na adres podany w ust. 2,
   c) weryfikacja kompletności zgłoszenia oraz spełniania kryteriów rekrutacji przez ODiTK,
   d) przeprowadzenie ankiety sprawdzającej wiedzę Uczestników w zakresie nisko i zeroemisyjności, która wyłącznie dot. Uczestników zainteresowanych udziałem w ścieżce 2 lub 3,
   e) poinformowanie przedsiębiorstwa o wynikach weryfikacji w formie elektronicznej na adres wskazany w dokumentacji zgłoszeniowej,
   f) zawarcie umowy pomiędzy Przedsiębiorcą a ODiTK.
4. W przypadku złożenia przez Przedsiębiorcę niekompletnych dokumentów rekrutacyjnych lub niepoprawnych pod względem formalnym, ODiTK pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej wzywa do ich uzupełnienia. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę dokumentów w terminie wyznaczonym przez ODiTK w wezwaniu oznacza rezygnację z uczestnictwa w Projekcie.

[2] Zgodnie z zaleceniami Instytucji Zarządzającej (IZ) FERS oświadczenie jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacja jego prawdziwości na podstawie dostępnych baz danych, natomiast gdy istnieje dokument potwierdzający spełnienie określonego warunku przez uczestnika projektu, konieczne jest złożenie takiego dokumentu (np. zaświadczenia).

5. W przypadku złożenia przez Przedsiębiorcę oświadczeń niezgodnych z prawdą, w szczególności w przypadku, gdy z tego powodu ODiTK narażony zostanie na jakiekolwiek negatywne konsekwencje finansowe, ODiTK może pociągnąć Przedsiębiorcę do odpowiedzialności odszkodowawczej.
6. W ramach projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów szkoleń oraz doradztwa po szkoleniu, które:
   1) są świadczone przez ODiTK lub partnera na rzecz swoich pracowników,
   2) są świadczone przez ODiTK lub partnera, z którym pracodawca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
   a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS,
   c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
   d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy szkoleń i doradztwa, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Spełnienie powyższego warunku będzie weryfikowane, przy czym weryfikacja będzie się opierać na analizie danych pochodzących z wiarygodnych źródeł, np. publicznie dostępnych rejestrów w szczególności: Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, ogólnie dostępnych serwisów on-line (np. https://rejestr.io/) lub informacji udostępnianych przez wywiadownie gospodarcze.
7. Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły. Do projektu kwalifikowalni są Wnioskodawcy zgodnie z datą zgłoszenia się do projektu oraz dostarczenia kompletu dokumentów. Lista rankingowa sporządzana jest po zakończeniu pełnej weryfikacji dokumentacji rekrutacyjnej firmy. Po zakończeniu rekrutacji danej grupy, sporządzana jest lista zawierająca NIP, datę i czas wpływu zgłoszenia. Lista rankingowa jest publikowana niezwłocznie po zakończeniu oceny ostatniego Wnioskodawcy, kwalifikującego się do danej grupy szkoleniowej, na stronie projektowej, w zakładce Aktualności (https://goz-oditk.pl/aktualnosci). Wnioskodawcy są informowani indywidualnie o wyniku rekrutacji.

§ 5 Realizacja wsparcia

1. Projekt zakłada realizację następujących działań:
   a) przeprowadzenie ankiety sprawdzającej wiedzę uczestników w obszarze GOZ.
   b) Ścieżka 1 - przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych dotyczących łącznie:
      i. kontekstu i podstaw GOZ w działalności przedsiębiorstw (część ogólna) oraz
      ii. praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw (część specjalistyczna),
   c) Ścieżka 2 - przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych dotyczących praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw (część specjalistyczna),

d) Ścieżka 3 - przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych dotyczących wybranych praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw (wybrane zagadnienia tematyczne części specjalistycznej),

e) zorganizowanie i prowadzenie działań doradczych związanych bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi, o których mowa w lit. b.ii., c, d (o ile potrzeba ich realizacji wynika z potrzeb rozwojowych Uczestników szkoleń).

2. Każdy Uczestnik może skorzystać tylko z jednej ścieżki wskazanej w ust. 1: lit. b albo c albo d, a także z doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi wskazanego w ust. 1 lit. e.
3. W ramach działań szkoleniowych, o których mowa w ust. 1 lit. b (Ścieżka 1) Uczestnik ma prawo skorzystać z minimum 24 godzin wsparcia szkoleniowego przy czym szkolenie, o którym mowa w lit. b.i. powinno trwać nie krócej niż 8 godzin.
4. Działania szkoleniowe, o których mowa w ust. 1 lit. c (Ścieżka 2) i lit. d (Ścieżka 3), mogą zostać zrealizowane, gdy ankieta sprawdzająca wiedzę Uczestników potwierdzi znajomość zagadnień omawianych w części ogólnej, o której mowa w ust. 1 lit. b, i. W ramach tych opcji Uczestnik ma prawo skorzystać z minimum 16 godzin wsparcia szkoleniowego.
5. Za 1 godzinę zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie szkoleń uznaje się godzinę lekcyjną (45 minut); w przypadku realizacji więcej niż 4 godzin lekcyjnych szkolenia w ciągu jednego dnia, Uczestnicy w trakcie szkolenia mają prawo do co najmniej 1 przerwy, trwającej co najmniej 15 minut. Przy czym jeden dzień szkoleniowy nie może być dłuższy niż 8 godzin zegarowych (wraz z przerwami).
6. Wymagany podział czasowy szkolenia w części ogólnej i specjalistycznej:

a) wykłady - maksimum 50% planowanego czasu każdego szkolenia,

b) ćwiczenia i inne formy aktywizacji Uczestników - minimum 50% planowanego czasu szkolenia.

7. Liczebność grup szkoleniowych (zdalnych i stacjonarnych) nie może być mniejsza niż 10 osób i większa niż 24 osób.
8. Program części ogólnej, o której mowa w pkt 1.b.i., powinien uwzględniać co najmniej poniższe zagadnienia tematyczne:

a) uwarunkowanie przejścia z gospodarki liniowej do gospodarki o obiegu zamkniętym - ograniczoność zasobów i kryzys klimatyczny.

Zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: definicja gospodarki liniowej i gospodarki o obiegu zamkniętym, różnice, czynniki powodujące kryzys klimatyczny, analiza zasobów naturalnych, analiza kontekstu i skutków kryzysu klimatycznego i ograniczoności zasobów dla funkcjonowania gospodarki i przedsiębiorstw, kontekst społeczny, rozwój presji interesariuszy na wdrażanie rozwiązań zgodnych z GOZ i zrównoważonym rozwojem,

b) zrównoważony rozwój w działalności przedsiębiorstw.

Zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: definicja zrównoważonego rozwoju oraz obszarów ESG (środowiskowych, społecznych i ładu korporacyjnego), cele zrównoważonego rozwoju Narodów Zjednoczonych, działania przedsiębiorstwa zgodne ze zrównoważonym rozwojem oraz obszarami ESG, dobre i złe praktyki (green washing), koszty i korzyści w długim i krótkim okresie dla przedsiębiorstwa i interesariuszy, raportowanie niefinansowe przedsiębiorstw, zrównoważony rozwój w łańcuchu dostaw,

c) istota regulacji unijnych (taksonomia) i krajowych oraz działań rządowych wspierających rozwój GOZ.

Zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: polityki unijne - Zielony Ład, pakiet Unii Europejskiej dotyczący zrównoważonego finansowania w tym Taksonomia (Sustainable Finance

Package), pakiet Unii Europejskiej dotyczący GOZ (Circular Economy Package); Mapa Drogowa Transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym[3],

d) gospodarka o obiegu zamkniętym - ogólna koncepcja, przykłady. Zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: definicja i rodzaje działań mieszczących się w obszarze GOZ, etapy wdrażania koncepcji GOZ w przedsiębiorstwie, przykłady dobrych praktyk,

e) cyrkularne modele biznesowe z przykładami dobrych praktyk. Zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: definicja modelu biznesowego, różnice między tradycyjnym modelem biznesowym a opartym na GOZ, rodzaje cyrkularnych modeli biznesowych, tworzenie wartości ekonomicznej, środowiskowej i społecznej poprzez cyrkularne modele biznesowe, przykłady dobrych praktyk,

f) sposoby finansowania działalności GOZ w przedsiębiorstwie oraz sieci przedsiębiorstw we wdrożeniach rozwiązań GOZ z przykładami dobrych praktyk. Zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: możliwości finansowania rozwiązań GOZ, instrumenty dłużne, np. zielone obligacje, dedykowane kredyty, pożyczki, granty, dotacje i inne; koncepcja partnerstwa i tworzenia sieci przedsiębiorstw, włączanie w inicjatywy wspierające działania wdrożeniowe GOZ, na przykład Polskie Stowarzyszenie Budownictwa Ekologicznego (Polish Green Building Council (PLGBC)), Polski Pakt Plastikowy.

9. Działania szkoleniowe, o których mowa w ust.1 lit. d mogą dotyczyć jednego lub dwóch zagadnień tematycznych części specjalistycznej, wskazanych w ust. 10.
10. Program części specjalistycznej, o której mowa w ust. 1 lit. b.ii, lit. c i lit. d powinien uwzględniać co najmniej poniższe zagadnienia tematyczne: tj.:

a) sektorowe uwarunkowania ograniczoności surowców i narzędzia do identyfikacji materiałów i odpadów.
Zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: analiza specyfiki surowców i odpadów w poszczególnych branżach (sektorach), techniczne aspekty wykorzystania i możliwości odzyskiwania surowców w całym cyklu życia produktu, istota ograniczoności surowców i zarządzania odpadami w procesie projektowania procesów produkcyjnych i projektowania produktów i usług zgodnych z GOZ, narzędzia do identyfikacji materiałów i odpadów w cyklu życia produktu,

b) hierarchia postępowania z odpadami i zarządzanie odpadami. Zagadnienia poruszane w tym obszarze są związane analizą różnych procesów postępowania z poszczególnymi typami odpadów oraz możliwymi strategiami zarządzania odpadami,

c) narzędzia dla biznesu wspierające transformację w kierunku GOZ, w tym wskaźniki GOZ, środowiskowa ocena cyklu życia (LCA), wskaźnik śladu węglowego oraz narzędzia do analizy tworzenia i utraty wartości w przedsiębiorstwie. Zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: prezentacja narzędzi dla biznesu wspierających transformację w kierunku GOZ, w tym narzędzi analizy śladu węglowego i analizy tworzenia i utraty wartości w przedsiębiorstwie, na przykład: Wytyczne gospodarki cyrkularnej (circular economy guidelines), narzędzia stworzone przez Ellen MacArthur Foundation, Norma BS 8001, ISO 14001, Circular Business Model Planning Tool; definicja, ograniczenia i wyzwania metody LCA (analiza cyklu życia przedsiębiorstwa),

d) cyrkularne strategie projektowania produktów i usług z przykładami dobrych praktyk.

[3] Mapa Drogowa Transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym, przyjęta Uchwałą Rady Ministrów nr 136/2019 Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r.

Zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: praktyczne podejście do analizy produktów i usług ze szczegółowym omówieniem możliwości zmiany w podejściu z gospodarki liniowej do GOZ. Rekomenduje się zajęcia praktyczne z analizy poszczególnych produktów, ich podzespołów i części składowych i możliwości modyfikacji produktu lub usługi tak, aby były zgodne z GOZ,

e) analiza istniejących łańcuchów wartości przedsiębiorcy i przemodelowanie procesów, produkcji, usług w kierunku GOZ.
Ten moduł będzie poświęcony analizie przykładów dostarczonych przez Uczestników szkolenia, będzie to moduł typowo warsztatowy, gdzie nabytą wiedzę oraz poznane narzędzia przedsiębiorcy będą mogli zastosować pod okiem trenerów na własnych przykładach. Szczegółowy program powinien być opracowywany przy udziale organizacji/ekspertów z zakresu GOZ,

f) liczba godzin zajęć dydaktycznych w ramach części ogólnej szkolenia, o której mowa w ust. 1 lit b. i nie może być niższa niż 8 godzin lekcyjnych i wyższa niż 16 godzin lekcyjnych, a w ramach części specjalistycznej szkolenia, o której mowa w ust. 1 lit. b. ii., lit. c oraz lit. d nie może być niższa niż 16 godzin lekcyjnych,

g) Przedsiębiorcy, którzy zakończyli udział w szkoleniach, mogą skorzystać z indywidualnego doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi dotyczącego planowania strategii rozwoju GOZ w przedsiębiorstwie i działań wdrożeniowych GOZ. W umowie z Przedsiębiorcą ODiTK określi, w jakim czasie od zakończenia szkolenia powinno zostać zrealizowane doradztwo dla każdego z Uczestników,

h) zaleca się, aby w projekcie uczestniczyły co najmniej dwie osoby z przedsiębiorstwa, które w ramach swoich stanowisk pracy będą mogły zaplanować lub wdrożyć rozwiązania będące przedmiotem szkoleń. Zaleca się, aby co najmniej jedna z osób uczestniczących reprezentowała wyższy szczebel menedżerski przedsiębiorstwa,

i) szkolenia mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub zdalnej.

11. W ramach szkoleń stacjonarnych zostaną zapewnione:
    - materiały szkoleniowe,
    - sala szkoleniowa,
    - w przypadku szkoleń trwających dłużej niż jeden dzień, noclegi w pokojach jedno- lub dwuosobowych. Możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy Uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której odbywa się szkolenie. W przypadku szkolenia trwającego nie dłużej niż jeden dzień, nocleg będzie kwalifikowany gdy miejsce prowadzenia szkolenia oddalone jest od miejsca zamieszkania Uczestnika o więcej niż 50 km (drogą publiczną), a jednocześnie szkolenie zaczyna się przed godziną 9:00 lub kończy po godzinie 17:00,
    - adekwatny do czasu trwania szkolenia poczęstunek (przerwy kawowe i obiad).
12. Szkolenia w formie zdalnej mogą być realizowane, jeśli:
    - zostaną przeprowadzone za pośrednictwem Zoom, MS Teams lub innej platformy,
    - Uczestnik dysponuje urządzeniem spełniającym wymagania sprzętowe wymienione w zał. 11 do Regulaminu,
    - Uczestnik dysponuje łączem sieciowym spełniającym następujące parametry wymienione w zał. 11 do Regulaminu,
    - Uczestnik dysponuje niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów wymienione w zał. 11 do Regulaminu.

13. W trakcie każdego z działań szkoleniowych (stacjonarnych i zdalnych) ODiTK zobowiązany jest do prowadzenia listy obecnych Uczestników, zawierającej w stosunku do każdego z Uczestników:
    a) imię i nazwisko,
    b) nazwę przedsiębiorstwa,
    c) potwierdzenie wiedzy Uczestnika, że bierze udział w projekcie dofinansowanym z EFS+,
    d) potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych oznakowanych logo EFS+,
    e) potwierdzenie uczestnictwa w poszczególnych sesjach tematycznych szkolenia.
14. W szkoleniach mogą wziąć udział wyłącznie osoby zrekrutowane do Projektu oraz w uzasadnionych przypadkach osoby ze strony PARP pełniące funkcję koordynacyjną lub innych instytucji pełniących rolę ekspertów oraz instytucji kontrolujących.
15. Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia stacjonarnego powinien zostać potwierdzony przez Uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na udostępnionej przez ODiTK liście. W przypadku szkoleń zdalnych potwierdzeniem takim będą m.in. raporty z logowania oraz dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji szkolenia (oraz doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi – jeśli dotyczy), podpisana przez Przedsiębiorcę i realizatora szkolenia/doradztwa.
16. Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych.
17. ODiTK zorganizuje i przeprowadzi działania doradcze skierowane do Przedsiębiorców (Uczestników projektu). Działania doradcze muszą być związane bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi, w których brał udział Uczestnik projektu.
18. Efektem doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi będzie zaplanowanie lub zaprojektowanie nowego działania w przedsiębiorstwie uczestniczącym w projekcie, zgodnego z GOZ lub zmian w dotychczasowych działaniach przedsiębiorstwa, zgodnych z GOZ.
19. Celem doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi będzie omówienie zastosowania konkretnych rozwiązań zgodnych z GOZ, które mogą zostać zastosowane w przedsiębiorstwie.
20. W trakcie doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi Przedsiębiorca powinien uzyskać profesjonalną pomoc w zakresie np. projektowania produktów i usług w taki sposób, aby realizowały założenia GOZ.
21. Działania doradcze powinny uwzględniać wykorzystanie cyrkularnych modeli biznesowych i narzędzi GOZ oraz wskazania możliwych źródeł finansowania.
22. Liczba godzin doradczych przypadających na Uczestnika korzystającego z doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi w ramach projektu może wynosić maksymalnie 10 godzin, przy czym za 1 godzinę doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi uznaje się godzinę zegarową (60 minut).
23. Doradztwo związane bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi dla danego Przedsiębiorcy prowadzone w formie bezpośrednich spotkań, telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych, powinno stanowić co najmniej 70% ogólnego czasu tego doradztwa. Pozostałe 30% może być wykorzystane na samodzielną pracę doradcy na podstawie skanów dokumentacji otrzymanej od Przedsiębiorcy objętego doradztwem związanym bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi i udokumentowane mailami czy rejestrami połączeń telefonicznych czy telekonferencyjnych. Czas i tematyka pracy własnej doradcy powinna zostać szczegółowo udokumentowana w „Formularzu wykonania usługi doradczej". Dowodem potwierdzającym wykonanie doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi będzie „Formularz

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | PARP Grupa PFR

wykonania usługi doradczej" podpisany przez doradcę oraz osobę upoważnioną do reprezentacji przedsiębiorstwa.

§ 6 Dofinansowanie

1. W ramach projektu występuje pomoc de minimis. W przypadku, gdy Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy de minimis nie będzie mógł uzyskać wsparcia w projekcie „GOZ – to się opłaca". Projekt nie obejmuje wsparcia w formie pomocy publicznej.
2. Usługi szkoleniowe oraz doradztwo świadczone w Projekcie przez ODiTK na rzecz przedsiębiorstwa (Beneficjenta Pomocy) będą finansowane w 100% ze środków publicznych. Przedsiębiorca nie wnosi wkładu własnego.
3. W ramach projektu podatek VAT jest kwalifikowalny[4].
4. Średni koszt wsparcia w ramach projektu na pracownika przedsiębiorstwa nie może przekroczyć 13 692,30 PLN.

§ 7 Ochrona danych osobowych

1. W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[5] , w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[6] , dane osobowe uczestników Projektu będą przetwarzane w oparciu o zasady, określone w ust. 2 -11.
2. Odrębnym administratorem danych osobowych jest ODiTK.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu rekrutacji, udzielania wsparcia, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności Uczestników.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu wymienionego w ust. 3. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
5. ODiTK będzie przetwarzać dane osobowe w związku z tym, że jest do tego zobowiązany na mocy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10[7] RODO)[8]:
    1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i

[4] Zgodnie z Podrozdziałem 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027: podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowalny, podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), co do zasady jest niekwalifikowalny, jednak może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. Łączny koszt projektu przelicza się na podstawie kursu Euro ze strony Kursy wymiany (InforEuro) (europa.eu), zgodnie z ppkt 5 ww. podrozdziału wytycznych.

[5] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

[6] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

[7] Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

[8] Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
4) ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
5) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

6. ODiTK pozyska dane bezpośrednio od osób, których one dotyczą, od Przedsiębiorcy lub instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu.
7. Dostęp do danych osobowych będą mieli pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
   - podmiotom, którym ODiTK zleci wykonywanie zadań w FERS,
   - organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Instytucji Zarządzającej, PARP,
   - podmiotom, które będą wykonywały dla ODiTK usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3.
9. Uczestnikom Projektu przysługują następujące prawa:
   1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
   2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
   3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
   4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
   5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[9],
   6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe uczestników Projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
12. W razie pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres ul. Chrzanowskiego 11, 80-278 Gdańsk lub elektronicznej msobolewska@oditk.pl.

[9] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

13. Osoba przekazująca do projektu dane osobowe inne niż własne, zobowiązana jest wcześniej poinformować te osoby, których dane przekazuje o tym, że ich dane będą przetwarzane w projekcie oraz zapoznać je z treścią niniejszego rozdziału Regulaminu.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. ODiTK zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Regulaminu wyboru projektów w ramach konkursu „GOZ – to się opłaca" nr FERS.01.03-IP.09-005/23, odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie FERS, a także przepisy właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) oraz z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej w części dedykowanej Projektowi.
5. Integralną częścią Regulaminu są załączniki. Wzory załączników są minimalnymi wymaganiami PARP. ODiTK ma prawo dodać do nich dodatkowe informacje i przedstawić je w innej formie graficznej.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy;
Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy Uczestnika projektu;
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do danej kat. przedsiębiorstwa
Załącznik nr 4 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy *de minimis*;
Załącznik nr 6 – Oświadczenie Przedsiębiorcy;
Załącznik nr 7 – Oświadczenie Uczestnika;
Załącznik nr 8 - Wzór umowy projektowej;
Załącznik nr 9 – Ankieta sprawdzająca wiedzę Uczestników w obszarze nisko i zeroemisyjności;
Załącznik nr 10 – Formularz wykonania usług doradczej;
Załącznik nr 11 – Minimalne wymagania dotyczące szkoleń zdalnych

Załącznik 1 do Regulaminu rekrutacji

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PRZEDSIĘBIORCY

DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

„……..”

realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, konkursu „GOZ – to się opłaca”

FORMULARZ PROSIMY UZUPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ „X”

Informacje podstawowe:								
Nazwa Przedsiębiorcy (pełna nazwa Przedsiębiorcy zgodna z dokumentem rejestrowym)								
Forma prawna								
Numer KRS (jeśli dotyczy)								
Telefon				NIP				
E-mail				PKD[10]				
Dane adresowe Przedsiębiorcy	Miejscowość							
	Gmina							
	Powiat							
	Województwo							
Status Przedsiębiorcy	Mikro		Mały		Średni		Duży	
Typ przedsiębiorstwa	Samodzielne				Partnerskie		Powiązane	

Imię i nazwisko osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Przedsiębiorcy i wg dokumentu rejestrowego		Zajmowane stanowisko	
Osoba do kontaktu		Telefon i e-mail kontaktowy	

[10] Należy wpisać główną klasę działalności, w związku z którą Przedsiębiorca ubiega się o pomoc *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. nr 251 poz. 1885, z późn. zm.).

JA NIŻEJ PODPISANA/Y OŚWIADCZAM, ŻE:

- Wsparciem w ramach Projektu planowane jest objęcie pracowników, którzy będą zaangażowani lub planowane jest ich zaangażowanie w proces planowania lub wdrożenia rozwiązań gospodarki niskoemisyjnej lub GOZ;
- Nie wykażę tego samego kosztu wsparcia w celu uzyskania refundacji w ramach różnych projektów/przedsięwzięć współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych;
- Przedsiębiorca, którego reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości udzielania mu pomocy de minimis na podstawie art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- Przedsiębiorca, którego reprezentuję nie pozostaje pod zarządem komisarycznym i nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
- Przedsiębiorca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (w szczególności, sąd nie orzekł wobec niego, jako podmiotu zbiorowego, zakazu korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi – *jeżeli dotyczy*; dotyczy również osób reprezentujących MŚP);Przedsiębiorstwo, które reprezentuje nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej, lub są za nie odpowiedzialne[11]
- Oświadczam, że Przedsiębiorca, którego reprezentuję oraz podmioty z nim powiązane nie są wpisani na listę sankcyjną, o której mowa art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.).
- Nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przestępstwa przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- Przedsiębiorca, którego reprezentuję, nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych (nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami);
- Nie byłam/-em karana/-y za przestępstwo skarbowe oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;

[11] Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm; Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.); Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1. z późn. zm.); Komunikat Komisji Europejskiej pn. Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1); ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.)

- Zostałam/em poinformowana/y, że Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
- Zostałem/am poinformowany/a, że udział w Projekcie wiąże się z udzieleniem Przedsiębiorcy pomocy *de minimis*;
- Wyrażam zgodę na weryfikację danych zawartych we wszystkich złożonych dokumentach na każdym etapie realizacji Projektu oraz na poddawanie się kontroli, ewaluacji i monitoringowi udzielonego wsparcia, na uczestnictwo w wszelkich badaniach, przeprowadzanych przez Beneficjenta lub podmiot przez niego wskazany oraz inne uprawnione instytucje;
- Jestem świadomy/a, że zgłoszenie Przedsiębiorcy do udziału w Projekcie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Przedsiębiorcy do objęcia wsparciem;
- Zobowiązuję się do dostarczenia Beneficjentowi wszelkich wyjaśnień, dokumentów (informacji) niezbędnych w trakcie weryfikowania Przedsiębiorcy i udzielonego wsparcia;
- Mam świadomość, że wszelkie dokumenty przekazane do Beneficjenta stają się własnością Beneficjenta i nie mam prawa żądać ich zwrotu;
- Zapoznałem/am się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i akceptuję jego warunki;
- Uprzedzona/y o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że informacje przekazane na temat Przedsiębiorcy w niniejszym Formularzu Zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.

..... ……	..... ……
(miejscowość i data)	(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

Załączniki:

1. Oświadczenie dotyczące przynależności do danej kategorii przedsiębiorstwa.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis.*
3. Oświadczenie dotyczące otrzymanej *pomocy de minimis*.
4. Oświadczenie dot. jednorazowego uczestnictwa.
5. Aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) dokument rejestrowy Przedsiębiorcy, jeżeli jest inny niż KRS lub CEIDG, a Beneficjent nie ma do niego dostępu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

Załącznik 2 do Regulaminu rekrutacji

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA PROJEKTU

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, konkursu „GOZ – to się opłaca”

„……”

FORMULARZ PROSIMY UZUPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ „X”

Firma:	☐ **Pracownik**		
Imię i nazwisko			
PESEL		Telefon stacjonarny	
E-mail		Telefon komórkowy	
Dane adresowe Uczestnika	Miejscowość		
	Gmina		
	Powiat		
	Województwo		
Płeć	☐ Kobieta	☐ Mężczyzna	
Forma zatrudnienia			
Stanowisko			
Osoba z niepełnosprawnościami	☐ TAK	☐ NIE	☐ Odmowa podania informacji

Uprzedzona/y o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że ww. informacje są zgodne z prawdą.

…… ……

Miejscowość, data Czytelny podpis Uczestnika projektu

Załącznik 3 do Regulaminu rekrutacji

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO DANEJ KATEGORII PRZEDSIĘBIORSTWA[12]

(jeśli dotyczy)

NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA	

oświadcza, że jest:

☐ mikroprzedsiębiorcą
☐ małym przedsiębiorcą
☐ średnim przedsiębiorcą
☐ dużym przedsiębiorcą

spełniającym warunki określone w Załączniku 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.).

1. NIP Przedsiębiorcy			
2. Data rozpoczęcia działalności (zgodnie z dokumentem rejestrowym: miesiąc/rok)			
3.Dane historyczne dot. statusu przedsiębiorcy			
Status przedsiębiorcy	Stan na n-2	Stan na n-1	Stan na n - ostatni zamknięty rok obrachunkowy
mikroprzedsiębiorca	☐	☐	☐
mały przedsiębiorca	☐	☐	☐
średni przedsiębiorca	☐	☐	☐
przedsiębiorca inny niż MŚP	☐	☐	☐
Zmiana statusu – opis *(jeśli dotyczy):* W przypadku, gdy nastąpiła zmiana statusu przedsiębiorstwa należy krótko opisać przesłanki, które spowodowały utratę bądź uzyskanie statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy, lub przedsiębiorcy innego niż MŚP.			
4. Typ przedsiębiorstwa:			

[12] Do określenia statusu przedsiębiorcy należy uwzględniać dane odnoszące się do zamkniętego okresu obrachunkowego bez czekania na zatwierdzenie tych danych. Jeżeli po zakończeniu procesu zatwierdzania danych zostaną one zmienione w sposób wpływający na zakwalifikowanie przedsiębiorcy do danej grupy, status przedsiębiorcy może zostać skorygowany z uwzględnieniem zmian dokonanych w procesie zatwierdzania danych.

4a. Przedsiębiorstwo samodzielne w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 **UWAGA:** W przypadku, gdy Przedsiębiorca jest samodzielny wypełnia **załącznik A** do Oświadczenia.	☐ tak	☐ nie

4a. Przedsiębiorstwo samodzielne w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 **UWAGA:** W przypadk, gdy Przedsiębiorca jest samodzielny wypełnia **załącznik A** do Oświadczenia.	☐ tak	☐ nie
4b. Przedsiębiorstwo partnerskie w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 **UWAGA:** W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie wpisuje się w definicję przedsiębiorstwa samodzielnego i pozostaje z innym/innymi przedsiębiorcami w relacji przedsiębiorstw partnerskich, w pkt 4**a** wybiera opcję **„nie”,** natomiast w pkt **4b** zaznacza opcję **„tak”.** Następnie wypełnia **Załącznik B** do Oświadczenia.	☐ tak	☐ nie
4c. Przedsiębiorstwo powiązane w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014. **UWAGA:** W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie wpisuje się w definicję przedsiębiorstwa samodzielnego i pozostaje z innym/ innymi przedsiębiorcami w relacji przedsiębiorstw powiązanych, w pkt **4a** wybiera opcję „nie”, natomiast w pkt **4c** zaznacza opcję **„tak”.** Następnie wypełnia **Załącznik C** do Oświadczenia.	☐ tak	☐ nie

5. Dane Przedsiębiorstwa do określenia statusu MŚP (w przypadku, gdy Przedsiębiorca posiada relacje powiązania i/lub partnerskie należy podać skumulowane dane)

Skumulowane dane do określenia kategorii MŚP Przedsiębiorcy	Stan na n-2	Stan na n-1	Stan na n - ostatni zamknięty rok obrachunkowy
Okres, którego dotyczą dane			
Wielkość zatrudnienia			
Obroty ze sprzedaży netto *(w tys. EUR)*			
Suma aktywów bilansu *(w tys. EUR)*			

Data:		Podpis i pieczęć:	

ZAŁĄCZNIK A DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP
INFORMACJE PRZEDSTAWIANE PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO SAMODZIELNE

1. Czy którakolwiek z poniższych relacji zachodzi pomiędzy Państwa przedsiębiorstwem a innym podmiotem na podstawie umowy, porozumienia lub uzgodnienia z podmiotami trzecimi?		
1a. Posiadanie udziałów/akcji w innym podmiocie bądź też inny podmiot posiada udziały/akcje w Państwa przedsiębiorstwie?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1b. Korzystanie z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek w innym podmiocie bądź też inny podmiot korzysta z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek w Państwa przedsiębiorstwie?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1c. Jeśli w 1a lub b) zaznaczono opcję **„tak”,** czy przedsiębiorstwo posiada 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w innym przedsiębiorstwie?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1d. Jeśli w 1a lub b) zaznaczono opcję **„tak”,** czy inne przedsiębiorstwa lub podmioty publiczne posiadają, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi lub podmiotami publicznymi **25% lub więcej** udziałów/akcji lub głosów w Państwa przedsiębiorstwie?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1e. Jeśli w **1d** zaznaczono opcję **„tak”**, czy tymi przedsiębiorstwami lub podmiotami są: – publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka lub aniołów biznesu, tj. osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem, że cała kwota inwestycji aniołów biznesu w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy: 1 250 000 EUR; – uczelnie (szkoły wyższe) lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk; – inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju; – niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5000. – **i ww. podmioty** posiadają 25% do 50% kapitału lub praw głosu *(tylko pod takim warunkiem dane tego podmiotu nie są uwzględniane przy ustalaniu statusu przedsiębiorstwa).*	☐ tak	☐ nie
Opis*:		

1f. Jeśli przedsiębiorstwa lub podmioty, o których mowa w 1e, posiadają powyżej 50 % czy angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie przedsiębiorstwem?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1g. Możliwość wyznaczania lub odwoływania członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego podmiotu bądź też przez inny podmiot w odniesieniu do Państwa przedsiębiorstwa?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1h. Dominujący wpływ na inny podmiot, wynikający np. z umowy z tym podmiotem lub zgodnie z postanowieniami statutu lub umowy spółki itp. bądź też dominujący wpływ innego podmiotu na przedsiębiorstwo, wynikający np. z umowy lub zgodnie z postanowieniami jego statutu lub umowy spółki itp.?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1i. Pozostawanie w związku, o którym mowa w 1a, 1 b, 1g, 1h, za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie jeśli prowadzą one działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
2. Czy przedsiębiorstwo sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe albo jest ujęte w sprawozdaniach finansowych przedsiębiorstwa, które sporządza sprawozdania skonsolidowane?	☐ tak	☐ nie

Data: **Podpis:**

***** W rubryce opis należy szczegółowo opisać w jaki sposób przedmiotowa przesłanka jest spełniona. W szczególności należy wskazać przedsiębiorstwa, z którymi Przedsiębiorca pozostaje w danych relacjach i procentowy udział w kapitale lub prawach głosu, opisać zaistniałe zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa, wraz z określeniem daty ww. zmiany, podstawy prawnej oraz ich charakteru.

ZAŁĄCZNIK B DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP
INFORMACJE PRZEDSTAWIANE PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO PARTNERSKIE

1. Czy któraś z poniższych relacji zachodzi pomiędzy Państwa przedsiębiorstwem, a innym podmiotem na podstawie umowy, porozumienia lub uzgodnienia z podmiotami trzecimi?		
1a. Posiadanie udziałów/akcji w innym podmiocie bądź też inny podmiot posiada udziały/akcje w przedsiębiorstwie?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1b. Korzystanie z prawa głosu jako udziałowiec/ akcjonariusz/ członek w innym podmiocie bądź też inny podmiot korzysta z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek w przedsiębiorstwie?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1c. Jeśli w 1 a lub b zaznaczono opcję **„tak”,** czy przedsiębiorstwo posiada 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w innym przedsiębiorstwie?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1d. Jeśli w 1 a) lub b) zaznaczono opcję **„tak”,** czy inne przedsiębiorstwa lub podmioty publiczne posiadają, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi lub podmiotami publicznymi **25% lub więcej** udziałów/akcji lub głosów w przedsiębiorstwie?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1e. Możliwość wyznaczania lub odwoływania członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego podmiotu bądź też przez inny podmiot w odniesieniu do przedsiębiorstwa?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1f. Dominujący wpływ na inny podmiot, wynikający np. z umowy z tym podmiotem lub zgodnie z postanowieniami statutu lub umowy spółki itp. bądź też wpływ innego podmiotu na przedsiębiorstwo wynikający np. z umowy lub zgodnie z postanowieniami jego statutu lub umowy spółki itp.?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1h. Pozostawanie w związku, o którym mowa w 1a, 1 b, 1e, 1f, za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, jeśli prowadzą one działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
2. Dane dot. podmiotów partnerskich (pełne dane przedsiębiorstw wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nimi)		

Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa/przedsiębiorstw pozostających z Państwa Przedsiębiorstwem w relacji przedsiębiorstw partnerskich	**Udział % Państwa Przedsiębiorstwa w kapitale** lub **prawach głosu** przedsiębiorstwa partnerskiego *(jeśli dotyczy)* (do proporcjonalnego obliczenia danych dot. przedsiębiorstw partnerskich należy zastosować spośród tych dwóch udziałów ten, którego wartość jest wyższa)	**Udział % przedsiębiorstwa partnerskiego w kapitale** lub **prawach głosu Państwa Przedsiębiorstwa** *(jeśli dotyczy)* (do proporcjonalnego obliczenia danych dot. przedsiębiorstw partnerskich należy zastosować spośród tych dwóch udziałów ten, którego wartość jest wyższa)
1)		
2)		
3)		
…		
3. Czy przedsiębiorstwo sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe albo jest ujęte w sprawozdaniach finansowych przedsiębiorstwa, które sporządza sprawozdania skonsolidowane?	☐ tak	☐ nie
***** W rubryce opis należy szczegółowo opisać w jaki sposób przedmiotowa przesłanka jest spełniona. W szczególności należy wskazać przedsiębiorstwa, z którymi Przedsiębiorca pozostaje w danych relacjach i procentowy udział w kapitale lub prawach głosu, opisać zaistniałe zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa, wraz z określeniem daty ww. zmiany, podstawy prawnej oraz ich charakteru.		

INSTRUKCJA
dotycząca wypełniania Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP
wraz z załącznikami

Do Oświadczenia należy załączyć Załącznik A, albo B i/albo C, w zależności od tego czy przedsiębiorstwo jest samodzielne, pozostaje z innym podmiotem/podmiotami w relacji partnerstwa (przedsiębiorstwo partnerskie) czy też jest powiązane z innym podmiotem/podmiotami. Jeśli przedsiębiorstwo posiada jednocześnie przedsiębiorstwa powiązane i partnerskie, do wniosku dołącza zarówno Załącznik B, jak i Załącznik C.

Pomocniczo na stronie internetowej pod adresem http://kwalifikator.een.org.pl/ dostępny jest kwalifikator MŚP, który służy do określania wielkości przedsiębiorstwa.

Instytucja dokonując oceny statusu MŚP w celu weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniu może korzystać z informacji finansowych. W przypadku powzięcia wątpliwości co do prawidłowości określenia statusu, może:

1) żądać od Przedsiębiorcy przedstawienia dodatkowych dokumentów, niezbędnych do weryfikacji i jego ustalenia, takich jak:
   - sprawozdania finansowe przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich lub inne dokumenty np. finansowe, księgowe, itp., potwierdzające zawarte w Oświadczeniu dane,
   - wyjaśnienia odnośnie przedstawionych w Oświadczeniu informacji, w tym dotyczących sposobu określenia przez rodzaju i poziomu powiązania z innymi podmiotami.
2) korzystać z systemów informacji prawnej (np. Lex, Beck)
3) korzystać z pomocy przedsiębiorstw typu wywiadownia gospodarcza.

Na kategorię **mikroprzedsiębiorstw** oraz **małych** i **średnich** przedsiębiorstw **(MŚP)** składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR. Limity definiujące wielkość przedsiębiorstwa są przedstawione w tabeli poniżej.

Wielkość przedsiębiorstwa	Liczba personelu	Roczny obrót		Roczna suma bilansowa
Mikro	< 10	≤ 2 mln euro	lub	≤ 2 mln euro
Małe	< 50	≤ 10 mln euro	lub	≤ 10 mln euro
Średnie	< 250	≤ 50 mln euro	lub	≤ 43 mln euro

Przedsiębiorca może wybrać wskaźnik finansowy (roczny obrót lub roczna suma bilansowa), który posłuży do określenia statusu.
W przypadku, gdy w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych wskaźniki danego przedsiębiorstwa przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, uzyskanie lub utrata statusu MŚP następuje **tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch następujących po sobie okresów referencyjnych.**
Powyższa zasada nie dotyczy sytuacji wynikających ze zmiany w strukturze właścicielskiej

przedsiębiorstwa, np.:

1) przejęcia przedsiębiorstwa mającego status MŚP przez przedsiębiorstwo duże i w związku z tym stanie się przedsiębiorstwem powiązanym lub partnerskim.
2) utrata statusu mikro lub małego przedsiębiorstwa może mieć także miejsce w przypadku przejęcia mikro przez małe lub średnie przedsiębiorstwo, a w przypadku małego w wyniku przejęcia przez średnie przedsiębiorstwo.

Gdy nastąpi zmiana w strukturze właścicielskiej, zmiana statusu następuje w dniu dokonania się tej zmiany, jeśli wynika tak z ponownej analizy danych dotyczących zatrudnienia i danych finansowych. Mechanizm ten działa również w przypadku sytuacji odwrotnej, tj. np. sprzedaży udziałów przez podmiot dominujący i zakończenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami – w takim przypadku przedsiębiorstwo będzie mogło uzyskać/odzyskać status przedsiębiorstwa MŚP od razu, o ile dane tego przedsiębiorstwa mieszczą się w progach określonych dla danej kategorii przedsiębiorstwa.

Ww. interpretacja wynika z przyjęcia celowościowej wykładni brzmienia Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i opiera się na stanowisku Komisji Europejskiej, jak również orzecznictwie Trybunału Sprawiedliwości UE (tj. Sądu oraz TS). Komisja Europejska podkreśliła, że art. 4 Załącznika do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 pozwala mikro-, małym i średnim przedsiębiorstwom, które czasowo przekroczyły pułapy określone w art.2, na utrzymanie ich statusu MŚP, jeśli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdzi, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone w art. 2, lub spadło poniżej tych pułapów. Uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje dopiero wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów referencyjnych. Te postanowienia zostały wprowadzone, aby zapewnić pewność prawną dla przedsiębiorstw, które są aktywne na wysoce niestabilnych rynkach. Jednocześnie celem Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 jest identyfikacja prawdziwych MŚP. Jednym z głównych celów definicji MŚP jest zapewnienie, by środki pomocowe były przyznawane tylko tym przedsiębiorstwom, które naprawdę ich potrzebują. Zmiana właścicielska przedsiębiorstwa, która skutkuje zmianą statusu przedsiębiorstw musi być postrzegana w świetle obu przytoczonych wyżej regulacji. Na przykład jeśli MŚP, które jest przejęte przez duże przedsiębiorstwo i staje się z tych względów przedsiębiorstwem partnerskim lub powiązanym w rozumieniu art. 3 załącznika nr 1, w wyniku czego traci status MŚP, nie może w dalszym ciągu przez okres dwóch następujących po sobie lat korzystać ze statusu MŚP na skutek zastosowania art. 4 ust. 2 Załącznika nr 1. Takie MŚP nie musi w dalszym ciągu stawiać czoła tym samym problemom (dostępności do środków finansowych, zasobów, technologii itd.), z którymi miało do czynienia przed przejęciem i w konsekwencji nie jest już prawdziwym MŚP w rozumieniu definicji MŚP. Powyższe podejście wyrażał także UOKiK, w korespondencji z KE: „Dane finansowe zatrudnienia samoistnie rozwijającego się przedsiębiorstwa mogą się wahać, a okres przejściowy (czyli wymóg powtórzenia się przez dwa okresu obrachunkowe z rzędu takiego trendu) daje gwarancję, że sytuacja się utrwaliła. Sytuacja gospodarcza i siła ekonomiczna przedsiębiorstw przejętych lub sprzedanych przez inny podmiot zmienia się natomiast z dnia na dzień, i co do zasady ma charakter trwały, dlatego też nie ma powodu, aby zmiana statusu następowała po dwóch latach. Należy pamiętać, iż MŚP ze względu na swoją wielkość mają utrudniony dostęp do kapitału, rynków zbytu oraz sieci dystrybucji, czy też nowych technologii i dlatego uprawnione są do korzystania ze specjalnych instrumentów pomocowych dla nich przeznaczonych lub ze zwiększonej intensywności pomocy. Natomiast przedsiębiorstwa, które dzięki powiązaniom faktycznym lub prawnym z innymi podmiotami nie doświadczają tych ułomności rynku, nie są uprawnione do korzystania z ułatwień przysługujących MŚP. W przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe jeszcze nie zostały zamknięte dane, które mają zastosowanie pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze zgodnie z zasadami najlepszej praktyki w trakcie roku obrachunkowego na podstawie biznesplanu.

Przedsiębiorstwo samodzielne:

- nie posiada udziałów w innych przedsiębiorstwach, a inne przedsiębiorstwa nie posiadają w nim udziałów;

- posiada poniżej 25 % kapitału lub głosów (w zależności, która z tych wielkości jest większa) w jednym lub kilku przedsiębiorstwach, a/lub inne przedsiębiorstwa posiadają poniżej 25% kapitału lub głosów (w zależności, która z tych wielkości jest większa) w tym przedsiębiorstwie.
- Jeśli przedsiębiorstwo jest samodzielne, to oznacza to, że nie jest ani przedsiębiorstwem partnerskim, ani przedsiębiorstwem powiązanym z innym przedsiębiorstwem.
- Przedsiębiorstwo może posiadać kilku inwestorów, z których każdy ma w nim poniżej 25 % kapitału lub głosów i nadal pozostać przedsiębiorstwem samodzielnym, pod warunkiem, że inwestorzy ci nie są ze sobą powiązani („przedsiębiorstwa powiązane"). Jeśli ci inwestorzy są ze sobą powiązani, przedsiębiorstwo zostanie uznane za partnerskie lub powiązane, w zależności od indywidualnej sytuacji.

WYJĄTKI:

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem, że nie są oni powiązani w rozumieniu ust. 3 Załącznika nr 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub anioły biznesu, tj. grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji aniołów biznesu w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1.250.000 EUR;
- uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- inwestorzy instytucjonalni, w tym fundusze rozwoju regionalnego;
- niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

W przypadku przedsiębiorstwa samodzielnego podstawą do sprawdzenia, czy zachowuje ono progi i pułapy jest liczba osób zatrudnionych i dane finansowe zawarte w jego sprawozdaniach finansowych.

Przedsiębiorstwo partnerskie oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu art. 3 ust. 3 Załącznika nr 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i między którymi istnieją następujące związki:

- przedsiębiorstwo wyższego szczebla (typu upstream) posiada, samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązanym w rozumieniu ust. 3, co najmniej 25 % kapitału innego przedsiębiorstwa niższego szczebla (typu downstream) lub praw głosu w takim przedsiębiorstwie.

Ustalenie statusu MŚP wymaga dodania do danych badanego przedsiębiorstwa, danych przedsiębiorstwa partnerskiego w stopniu proporcjonalnym do procentowego udziału w kapitale lub prawach głosu (zależnie od tego, która z tych wartości jest większa).

Przedsiębiorstwa powiązane oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:

- przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
- przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;
- przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym **ze związków opisanych powyżej za pośrednictwem co najmniej jednego przedsiębiorstwa, lub jednego z inwestorów, o których mowa w art.3 ust. 2 akapit drugi załącznika nr I do** Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014**, również uznaje się za powiązane.**
Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie **również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli** prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych w rozumieniu obwieszczenia Komisji w sprawie definicji rynku właściwego do celów wspólnotowego prawa konkurencji (Dz.U. WE C 372/5).
Za **"rynek pokrewny"** uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.
WYJĄTKI:
Zakłada się, że wpływ dominujący nie istnieje, jeżeli inwestorzy wymienieni w ust 2 akapit drugi Załącznika 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców/akcjonariuszy.
Poza przypadkami określonymi w art. 3 ust. 2 Załącznika nr 1 akapit drugi przedsiębiorstwa nie można uznać za małe lub średnie przedsiębiorstwo, jeżeli – zgodnie z art. 3 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 - 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, co najmniej jeden organ publiczny (ang. public body).
UWAGA! Zasadniczym założeniem uznania przedsiębiorstwa za powiązane jest kwestia dominującego wpływu. Nie jest przy tym istotne, czy jednostka dominującą jest podmiot będący Państwa przedsiębiorstwem czy też inny przedsiębiorca mający dominujący wpływ na Państwa przedsiębiorstwo, a zatem zależności te należy rozpatrywać niejako obustronnie.
Określając powiązania pomiędzy przedsiębiorcami należy zwracać również uwagę na występowanie ewentualnych powiązań przez osoby fizyczne lub grupę osób fizycznych (np. powiązania rodzinne) dotyczących:

- powiązań gospodarczych (stosunki handlowe – osiąganie obrotów ze sprzedaży w ramach podmiotów powiązanych przez osoby fizyczne lub grupy osób; relacje finansowe – istnienie wzajemnych relacji finansowych, wskazujących na możliwość wsparcia przedsiębiorstwa ze strony podmiotów powiązanych przez osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych, takich jak pożyczki, poręczenia kredytów wspólne inwestycje majątkowe lub kapitałowe, umowy użyczenia, najmu lub dzierżawy, umowa franczyzy, itp.; wizerunek podmiotów – marka/nazwa podmiotu, logo podmiotu, adres strony www; wspólne występowanie na rynku – wspólni klienci, wspólni dostawcy, wspólni usługodawcy – np. usługi księgowe, reklamowe, prawnicze, informatyczne, wspólny zakres oferowanych produktów lub usług)
- powiązań organizacyjnych (np. małżonek/ka prowadzący działalność gospodarczą na tym samym rynku lub rynku pokrewnym).

Pozostawanie w układzie przedsiębiorstw powiązanych wpływa na sposób ustalenia poziomu zatrudnienia oraz pułapów finansowych, od których uzależnia się posiadanie bądź utratę statusu MŚP. Ustalenie statusu MŚP wymaga dodania do danych badanego przedsiębiorstwa 100% wartości zatrudnienia, obrotu lub bilansu tego przedsiębiorstwa, które w badanym przedsiębiorstwie ma większość głosów, lub 100% wartości zatrudnienia, obrotu lub bilansu tego przedsiębiorstwa, w którym badane przedsiębiorstwo ma większość głosów.
Liczba zatrudnionych - **liczba personelu** odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzą:

a) pracownicy – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;

b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, m.in. osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa o świadczenie usług);
c) właściciele-kierownicy - do tej kategorii zaliczamy osoby zatrudnione na podstawie kontraktów menadżerskich oraz właścicieli (np. udziałowców, akcjonariuszy) firmy, którzy angażują się w jakikolwiek sposób w zarządzanie przedsiębiorstwem, a nie tylko pobierają dywidendy z zysku;
d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe -do tej kategorii zaliczamy osoby, które, mając zarejestrowaną działalność gospodarczą, świadczą pracę na rzecz określonego podmiotu, obowiązki te są jednak wykonywane na podstawie umowy zlecenia, gdzie pracownik (przedsiębiorstwo przez niego zarejestrowane) jest zleceniobiorcą, natomiast pracodawca jest zleceniodawcą; w grupie tej mieszczą się również partnerzy spółki partnerskiej.

Pracownicy tymczasowi świadczący pracę na rzecz danego pracodawcy powinni być uznawani za członków personelu jego przedsiębiorstwa i uwzględniani przy ocenie przynależności tego przedsiębiorstwa do sektora MŚP.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzą w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.

Zasadą generalną, która powinna mieć zastosowanie przy przeliczaniu pracy danej osoby na wartości liczbowe RJR powinno być odzwierciedlenie ich wkładu w potencjał przedsiębiorstwa. 1 RJR to każda osoba, która regularnie, w pełnym wymiarze i w ciągu całego roku referencyjnego wykonuje pracę niezależnie od formy prawnej regulującej zakres jej obowiązków służbowych na rzecz przedsiębiorstwa. W przypadku osób, które nie przepracowały pełnego roku lub wykonujących pracę w niepełnym wymiarze godzin wartość RJR obliczana jest jako ułamek czasu ich pracy odniesiony do czasu poświęconego na wzorcową RJR (40 godzin tygodniowo). Natomiast w przypadku osób, których czas pracy nie został unormowany, należy wziąć pod uwagę rzeczywisty czas wykonywania obowiązków służbowych do pojedynczej RJR.

Roczny obrót oblicza się przez obliczenie przychodu, jaki przedsiębiorstwo uzyskało ze sprzedaży produktów i świadczenia usług w ciągu roku, który jest brany pod uwagę, po odjęciu rabatów. Obrót należy obliczyć bez uwzględnienia VAT oraz innych podatków pośrednich. Wyrażone w PLN wielkości dotyczące rocznych obrotów przelicza się na EUR według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

Całkowity bilans roczny odnosi się do wartości głównych aktywów przedsiębiorstwa. Wyrażone w PLN wielkości dotyczące rocznej sumy bilansowej przelicza się na EUR według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

Choć Komisja Europejska formalnie nie zdefiniowała pojęcia „inwestorów instytucjonalnych", ale zwykle za takich uważa się inwestorów, którzy prowadzą na dużą skalę obrót papierami wartościowymi w imieniu dużej liczby indywidualnych drobnych inwestorów i nie uczestniczą bezpośrednio w zarządzaniu przedsiębiorstwami, w które inwestują. Przykłady inwestorów indywidualnych to fundusze emerytalne i wspólne fundusze inwestycyjne.

Z kolei regionalne fundusze rozwoju działające na terenie Polski to podmioty działające regionalnie i mające na celu realizację polityki lokalnej w zakresie rozwoju przedsiębiorczości i tworzenia nowych miejsc pracy. Tym samym nie prowadzą one obrotu papierami wartościowymi na dużą skalę w imieniu indywidualnych inwestorów.

Relacja za pośrednictwem osoby fizycznej – przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w art. 3 ust. 3 Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, **jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych**. Znaczenie mają tu tylko takie relacje, które dotyczą powiązań za

pośrednictwem osób fizycznych (**mających decydujący wpływ na zarządzanie/podejmowanie decyzji w danych przedsiębiorstwach lub posiadających większościowy pakiet udziałów/akcji**) z innymi podmiotami, które działają na tym samym rynku lub rynkach pokrewnych, przy czym rynek pokrewny to rynek bezpośrednio sąsiedni w łańcuchu produkcyjnym (np. produkcja energii-dystrybucja energii). Dlatego też to przedsiębiorca, wypełniając Oświadczenie musi zdecydować czy wpływ danej osoby fizycznej na inne przedsiębiorstwo ma cechy relacji opisanych w art. 3 ust. 3 Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Jeśli np. dana osoba jest prezesem przedsiębiorstwa, a jednocześnie np. zasiada w zarządzie innego podmiotu lub jest jego właścicielem, to uznaje się, że poprzez ta osobę podmioty te są powiązane, jeśli wywiera ona dominujący wpływ na działalność tych przedsiębiorstw.

UWAGA! Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są traktowane jak przedsiębiorstwa, a nie jako osoby fizyczne, o których mowa powyżej.

Przedsiębiorstwa sporządzające skonsolidowane sprawozdania finansowe lub ujęte w sprawozdaniach innego przedsiębiorstwa, które takie sprawozdania sporządza, nie są uważane za **przedsiębiorstwa samodzielne.**

Ustalenie danych dla przedsiębiorstwa partnerskiego:

Przy ustalaniu czy dane przedsiębiorstwo, pozostające z innym podmiotem/innymi podmiotami w relacji przedsiębiorstw partnerskich, kwalifikuje się do statusu MŚP, należy dodać do własnych danych dotyczących liczby osób zatrudnionych i danych finansowych **dane przedsiębiorstwa partnerskiego proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub prawach głosu (zależnie, która z tych wartości jest większa).** W przypadku gdy przedsiębiorstwo partnerskie z Państwa przedsiębiorstwem jest powiązane z innym przedsiębiorstwem, dane dotyczące tego przedsiębiorstwa (zatrudnienie, bilans, obroty) należy doliczyć do danych rozpatrywanego przedsiębiorstwa partnerskiego. Zasady obliczania danych przedsiębiorstw pozostających w relacji partnerskiej określa art. 6 ust. 2 i 3 Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Np. jeśli przedsiębiorstwo posiada 30% udziałów w innym przedsiębiorstwie, należy dodać do własnych danych 30% liczby osób w nim zatrudnionych, obrotu lub całkowitego rocznego bilansu. Jeśli istnieje kilka przedsiębiorstw partnerskich, taka samą kalkulację należy przeprowadzić dla każdego z partnerów usytuowanych bezpośrednio na poziomie „upstream" i „downstream" w stosunku do przedsiębiorstwa.

W przypadku gdy przedsiębiorstwo powiązane z Państwa Przedsiębiorstwem jest partnerskie lub powiązane z innym przedsiębiorstwem, dane dotyczące tego przedsiębiorstwa (zatrudnienie, bilans, obroty) należy doliczyć do danych rozpatrywanego przedsiębiorstwa powiązanego z Państwa Przedsiębiorstwem i tak wyliczone dane przedstawić jako dane tego przedsiębiorstwa powiązanego.

Aby ustalić czy dane przedsiębiorstwo, pozostające w relacji przedsiębiorstw powiązanych zachowuje próg zatrudnienia i pułapy finansowe ustanowione w definicji MŚP, należy przedstawić dane dot. wielkości zatrudnienia, wysokości obrotu rocznego oraz sumy aktywów bilansu, w związku z tym należy dodać 100% danych przedsiębiorstwa powiązanego do danych przedsiębiorstwa.

Natomiast, jeśli przedsiębiorstwo nie sporządza sprawozdań skonsolidowanych, a przedsiębiorstwo z którym dany przedsiębiorca jest powiązany, także jest powiązane na zasadzie łańcuchowej z innymi przedsiębiorcami, należy dodać do swoich danych 100% danych wszystkich przedsiębiorstw powiązanych. Zasada obliczania danych przedsiębiorstw pozostających w relacji partnerskiej określa art. 6 ust.2 Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Załącznik 4 do Regulamin rekrutacji

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831)

A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis[1)]	A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc de minimis[2)]
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu	1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy[3)]
2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu	2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy
3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby	3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę[4)]

5) Forma prawna podmiotu[5)]

- ☐ przedsiębiorstwo państwowe
- ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)
- ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu
- ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)
- ☐ inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.

- ☐ mikroprzedsiębiorca
- ☐ mały przedsiębiorca
- ☐ średni przedsiębiorca
- ☐ inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej

8) Data utworzenia podmiotu

☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami [7)]

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników — ☐ tak ☒ nie

b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu — ☐ tak ☒ nie

c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi? — ☐ tak ☒ nie

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? — ☐ tak ☒ nie

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? — ☐ tak ☒ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych	
b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom[8)]	

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? — ☐ tak ☒ nie

b) przejął innego przedsiębiorcę? — ☐ tak ☒ nie

c) powstał w wyniku podziału innego — ☐ tak ☒ nie

d) powstał w wyniku przekształcenia — ☐ tak ☒ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców	
b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom[8)]	

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot[8)]	

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem[8)]	
– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)	
– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)	

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis* [9)]

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem ☐ tak ☒ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku,
o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023
w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej ☐ tak ☐ nie ☒ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem

a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☒ nie

b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☒ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☒ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji[11)]? ☐ tak ☒ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☒ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☒ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☒ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☒ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☒ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury[12)]? ☐ tak ☒ nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☒ nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☒ nie

4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury[12)]? ☐ tak ☒ nie

5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1-4? ☐ tak ☒ nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa[13)] uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de* ☐ tak ☐ nie ☒ nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis*

1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się ☐ tak ☐ nie

2) Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis* ? ☐ tak ☐ nie

3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę[14)] w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółow		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis* , należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8

1) opis przedsięwzięcia

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2

5) lokalizacja przedsięwzięcia

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

7) etapy realizacji przedsięwzięcia

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

[1)] W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo
komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

[2)] Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).

[3)] O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

[4)] Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).

[5)] Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

[6)] Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis . Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

[7)] Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.

[8)] Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

[9)] Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis , do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.

[10)] Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

[11)] Dotyczy wyłącznie producentów.

[12)] Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr
104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

[13)] Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

[14)] Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Załącznik 5 do Regulaminu rekrutacji

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

Oświadczam, że

_____

(pełna nazwa Przedsiębiorcy)

w ciągu trzech lat[13] poprzedzających zawarcie umowy wsparcia

☐ *otrzymał/a pomoc *de minimis* w następującej wielkości: *PLN tj.* *EUR*

☐ * nie otrzymał/a pomocy *de minimis.*

....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

(data i miejscowość)

* zakreślić odpowiednie

[13] Okres 3 lat poprzedzających dzień udzielenia pomocy należy rozumieć w ten sposób, że jeśli na przykład pomoc de minimis była udzielona 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r. Zgodnie z art. 3 ust. 2 lit. c rozporządzenia Rady (EWG, EURATOM) nr 1182/71 z dnia 3 czerwca 1971 r. określającego zasady mające zastosowanie do okresów, dat i terminów (Dz. Urz. WE L 124 z 8.06.1971 r.), „okres wyrażony w tygodniach, miesiącach lub latach rozpoczyna się na początku pierwszej godziny pierwszego dnia okresu i wygasa wraz z upływem ostatniej godziny dnia ostatniego tygodnia, miesiąca lub roku, który jest takim samym dniem tygodnia lub przypada na tę samą datę, co dzień, w którym okres się rozpoczyna. Jeżeli w okresie wyrażonym w miesiącach lub latach dzień, w którym powinien wygasnąć okres, nie wystąpił w tym miesiącu, okres kończy się wraz z upływem ostatniej godziny ostatniego dnia tego miesiąca".

Załącznik 6 do Regulaminu rekrutacji

OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY

dot. jednorazowego udziału w projekcie w ramach konkursu „GOZ – to się opłaca”

Oświadczam, że nie uczestniczyłem/łam, nie uczestniczę i nie będę uczestniczył/a w innym projekcie w ramach konkursu „GOZ – to się opłaca” niż <wpisz numer i nazwę projektu>

…… ……

MIEJSCOWOŚĆ I DATA *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*[*]

[*] W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik 7 do Regulaminu rekrutacji

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

dot. jednorazowego udziału w projekcie w ramach konkursu „GOZ – to się opłaca”

Oświadczam, że nie uczestniczyłem/łam, nie uczestniczę i nie będę uczestniczył/a w innym projekcie w ramach konkursu „GOZ – to się opłaca” niż <wpisz numer i nazwę projektu>

.....	.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA	*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*[*]

[*] W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik 8 do Regulaminu rekrutacji

UMOWA WSPARCIA

dotyczy projektu pt. „……”

(nr……..)

realizowanego w ramach działania 01.03 „Kadry nowoczesnej gospodarki”

Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,

zwana dalej: „Umową”

zawarta w dniu ……. r. w pomiędzy:

…….. z siedzibą ……., pod adresem: ul. ……., …..-…… ……., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez ……., pod numerem KRS ……., NIP: ……., REGON: ……., reprezentowaną przez …….,

zwaną dalej Beneficjentem,

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

…… Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), przy ulicy ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, o kapitale zakładowym w wysokości …… zł, wpłaconym w wysokości ……, NIP ……, REGON ……, zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem Pomocy”, reprezentowaną przez:

2. PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)

…… Prostą Spółką Akcyjną z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), przy ulicy ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, o kapitale akcyjnym w wysokości …… zł, NIP ……, REGON ……, zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem Pomocy”, reprezentowaną przez:

3. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)

…… Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), przy ulicy ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, o kapitale zakładowym w wysokości …… zł, NIP ……, REGON ……, zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem Pomocy", reprezentowaną przez :

4. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

…… spółką jawną/komandytową/partnerską z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), przy ulicy ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, NIP ……, REGON ……, zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem Pomocy", reprezentowaną przez :

5. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

……, PESEL ……., zamieszkałą/ym w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą …… w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……, REGON ……, zwaną/ym w dalszej części umowy „Beneficjentem Pomocy", reprezentowaną/ym przez :

6. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

……, PESEL ……., zamieszkałą/ym w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i

……, PESEL ……., zamieszkałą/ym w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą …… w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……, NIP ……, REGON ……, zwane/i w dalszej części umowy „Beneficjentem Pomocy", reprezentowane/i przez:

zwanymi dalej „Stronami".

§ 1. Definicje

Wszelkie użyte w Umowie pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej „Regulaminem") dostępnym na stronie <należy wpisać adres strony www>.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest ustalenie wzajemnych obowiązków Stron w zakresie uczestniczenia w Projekcie „……” Uczestników/czek oddelegowanych przez Beneficjenta Pomocy:
    1) *Imię i nazwisko* – właściciel/pracownik Beneficjenta Pomocy na podstawie umowy o pracę;
    2) ……..
2. Oświadczenia, dane osobowe i ewentualne kopie umów Uczestników/czek wskazanych w ust. 1 zawarte są w Załącznikach ……..
3. Strony potwierdzają znajomość i akceptują zasady zawarte w Regulaminie.

§ 3. Oświadczenia i Obowiązki Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca oświadcza, iż:
    1) jest zainteresowany planowaniem strategii rozwoju przedsiębiorstwa w kierunku nisko i zeroemisyjności oraz wdrażaniem rozwiązań GOZ;
    2) oddeleguje do uczestnictwa w projekcie Uczestników/czki, które/rzy będą zaangażowani lub planowane jest ich zaangażowanie w proces planowania lub wdrażania rozwiązań gospodarki niskoemisyjnej lub GOZ;
    3) kwalifikuje się do otrzymania pomocy de minimis, zgodnie z informacjami zawartymi w Załącznikach ……..;
    4) nie jest o objęty sankcjami w związku z konfliktem zbrojnym w Ukrainie;
    5) przyjmuje do wiadomości i akceptuje zasadę, zgodnie z którą Uczestnicy/czki zobowiązani są do uczestniczenia w min. 80% czasu szkoleń.
2. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do oddelegowania Uczestnika/czki do udziału w działaniach szkoleniowych w ramach Ścieżki 1 albo 2 albo 3 oraz/lub doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi.
3. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, zgodnie z jej postanowieniami oraz Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
4. Beneficjent pomocy zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Beneficjenta lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Beneficjenta wszelkich informacji i wyjaśnień.
5. Kontrole, o których mowa w ust. 4, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat, licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą.

§ 4. Obowiązki Beneficjenta

1. Do obowiązków Beneficjenta należą w szczególności:
    1) zorganizowanie szkoleń i doradztwa[14] zakładających realizację następujących działań, szczegółowo opisanych w Regulaminie:

[14] Szkolenia i doradztwo mogą się odbywać w formie stacjonarnej lub on-line, w zależności od potrzeb przedsiębiorcy i jego pracowników.

a) Ścieżka 1 - przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych dotyczących łącznie:
   i. kontekstu i podstaw GOZ w działalności przedsiębiorstw (część ogólna)
   oraz
   ii. praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw (część specjalistyczna);
b) Ścieżka 2 - przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych dotyczących praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw (część specjalistyczna);
c) Ścieżka 3 - przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych dotyczących wybranych praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw (wybrane zagadnienia tematyczne części specjalistycznej);
d) zorganizowanie i prowadzenie działań doradczych związanych bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi, o których mowa w lit. a.ii., lit. b, lit. c (o ile potrzeba ich realizacji wynika z potrzeb rozwojowych uczestników szkoleń);

2) zapewnienie wykwalifikowanych trenerów do przeprowadzenia szkoleń;
3) zapewnienie materiałów szkoleniowych;
4) w przypadku szkoleń stacjonarnych:
   • zapewnienie sali szkoleniowej;
   • w przypadku szkoleń trwających dłużej niż jeden dzień, zapewnienie noclegów w pokojach jedno- lub dwuosobowych. Możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której odbywa się szkolenie. W przypadku szkolenia trwającego nie dłużej niż jeden dzień, nocleg będzie kwalifikowany, gdy miejsce prowadzenia szkolenia oddalone jest od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną), a jednocześnie szkolenie zaczyna się przed godziną 9:00 lub kończy po godzinie 17:00.
   • zapewnienie adekwatnego do czasu trwania szkolenia poczęstunku (przerwy kawowe i obiad);
5) w przypadku szkoleń zdalnych zapewnienie platformy/komunikatora do prowadzenia szkoleń;
6) wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w przypadku uczestnictwa Uczestnika w min. 80% czasu szkoleń;
7) przeprowadzenie ankiety sprawdzającej wiedzę Uczestników w celu skorzystania ze Ścieżki 2 lub 3;
8) zapewnienie wykwalifikowanych doradców do przeprowadzenia doradztwa.

2. Szczegółowe zasady organizacji szkoleń i doradztwa są określone w Regulaminie.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestników Projektu, którzy powinni posiadać ubezpieczenia indywidualne.

§5. ORGANIZACJA SZKOLEŃ I DORADZTWA

1. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z terminarzem ustalonym przez Beneficjenta.
2. Każdy/a Uczestnik/czka zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych. W przypadku nieobecności danego Uczestnika/czki w ponad 20% czasu szkoleń, koszty szkolenia przypadające na jednego Uczestnika/czkę zostaną uznane za niekwalifikowane. <Beneficjent określa termin i sposób zwrotu>

3. Uczestnik/czka szkolenia może zrezygnować z udziału w szkoleniu, maksymalnie na ……..dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, informując o tym Beneficjenta mailowo i otrzymując potwierdzenie odbioru wiadomości.
4. Uczestnik/czka szkolenia może wystąpić z wnioskiem o zmianę terminu szkolenia maksymalnie na ……..dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia informując o tym Beneficjenta mailowo i otrzymując potwierdzenie odbioru wiadomości wraz ze wskazaniem nowego terminu szkolenia.
5. W przypadku nieprzybycia Uczestnika/czki na szkolenie, z wyjątkiem sytuacji wymienionej w ust. 3, Beneficjent Pomocy zwróci koszty szkolenia przypadające na Uczestnika/czkę. <Beneficjent określa termin i sposób zwrotu>
6. Beneficjent zorganizuje i przeprowadzi indywidualne działania doradcze skierowane do Uczestników Projektu z zakresu związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi dotyczącego planowania strategii rozwoju GOZ w przedsiębiorstwie i działań wdrożeniowych GOZ, o ile potrzeba ich realizacji wynika z potrzeb rozwojowych uczestników szkoleń. Liczba godzin doradztwa przypadająca na jednego Uczestnika/czkę wynosi max 10 godzin.
7. Doradztwo zostanie zrealizowane w terminie ……. od zakończenia szkolenia.
8. Zmianę terminu doradztwa Beneficjent Pomocy może zgłosić najpóźniej na ……. dni przed planowanym rozpoczęciem doradztwa, informując o tym Beneficjenta mailowo i otrzymując potwierdzenie odbioru wiadomości oraz potwierdzenie ustalenia nowego terminu doradztwa.
9. Jeśli doradztwo nie będzie możliwe do przeprowadzenia w ustalonym terminie z winy Beneficjenta Pomocy, zwróci on poniesione przez Beneficjenta koszty niezrealizowanego doradztwa. <Beneficjent określa termin i sposób zwrotu>
10. W sytuacji, gdy Uczestnik/czka lub Beneficjent Pomocy przerwie udział w Projekcie, Beneficjent pomocy zwróci Beneficjentowi wszystkie koszty związane z udziałem w Projekcie. <Beneficjent określa termin i sposób zwrotu>
11. Beneficjent ma prawo do zmiany terminów lub miejsca zajęć i zobowiązuje się każdorazowo o wszelkich zmianach poinformować Beneficjenta Pomocy na min. ……. dni przed ustalonym terminem.

§ 6. DOFINANSOWANIE I POMOC DE MINIMIS

1. W ramach Projektu Beneficjentowi pomocy udzielana jest pomoc de minimis.
2. W ramach Projektu Beneficjent Pomocy otrzymuje 100% wsparcia w wysokości …… PLN brutto.
3. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę zawarcia Umowy.
4. Na mocy Umowy ODiTK udziela Beneficjentowi pomocy de minimis w kwocie..…… PLN zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
5. Beneficjent pomocy potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy de minimis stanowiących odpowiednio załączniki nr ……..
6. Beneficjent w dniu udzielenia pomocy de minimis wystawi Beneficjentowi Pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy.

7. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis będzie inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, o którym mowa w ust. …., Beneficjent, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wyda nowe zaświadczenie, w którym wskaże właściwą wartość pomocy de minimis oraz stwierdzi utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
8. Beneficjent pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), zobowiązany jest do zwrotu pomocy przyznanej niezgodnie z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach określonych w § ……..

§7 Dane osobowe

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Beneficjenta i Przedsiębiorcy w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza umowa.
2. Przedsiębiorca jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane przetwarza w związku z realizacją umowy projektowej, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Przedsiębiorca zapewnia, że obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3:

– względem Instytucji Zarządzającej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr <należy wskazać numer załącznika> do umowy;
– względem Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr <należy wskazać numer załącznika> do umowy.

Przedsiębiorca może stosować inne niż powyższe wzory klauzuli informacyjnej, o ile będą one zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte odpowiednio w załączniku nr <należy wskazać numery załączników> do umowy. Zmiany w załączniku <należy wskazać numery załączników> wprowadzane przez Przedsiębiorcę nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta.

5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
6. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
   a) Beneficjenta: <należy wpisać adres e-mail>
   b) Przedsiębiorcy: <należy wpisać adres e-mail>

   Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.
7. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.

8. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą.
9. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 8 ROZWIĄZANIE UMOWY ORAZ KARY UMOWNE

1. Beneficjent jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
   1) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy nie skorzystał ze szkoleń / doradztwa;
   2) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
   3) odmawia poddania się kontroli/monitoringowi;
   4) w celu uzyskania wsparcia przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
   5) pobrał wsparcie nienależnie;
   6) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji, w tym <Beneficjent uzupełnia zapisy>
   7) złożył wniosek o rezygnacji z korzystania ze szkoleń / doradztwa.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.
4. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Beneficjenta lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt ……, kwota wsparcia podlega zwrotowi, w terminie …… <Beneficjent wskazuje termin i sposób zwrotu środków>

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, a także odpowiednie przepisy wynikające z prawa unijnego oraz właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na następujące adresy:
3. PARP: ul. Pańska 81/83, 00-934 Warszawa, biuro@parp.gov.pl

4. Przedsiębiorcy: ……., e-mail ……
5. Podmiotu rekrutującego: ……., e-mail ……
6. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania o wszelkich zmianach i okolicznościach zagrażających realizacji Umowy oraz zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie i danych identyfikacyjnych.
7. W przypadku wycofania lub zmiany warunków przyznania pomocy de minimis, Beneficjent zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji Umowy w terminie ….. dni. W razie wykonania prawa odstąpienia Umowa uważana jest za niezawartą. Beneficjent nie ponosi wówczas odpowiedzialności wobec Beneficjenta Pomocy i Uczestników/czek Projektu.
8. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej / formy elektronicznej[15] pod rygorem nieważności.
9. Prawa i obowiązki Beneficjenta Pomocy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
10. Strony oświadczają, iż w przypadku gdyby jeden lub kilka postanowień Umowy straciłby ważność, Umowa nie traci ważności w pozostałym zakresie.
11. Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
12. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
14. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
15. Beneficjent pomocy potwierdza, że informacje i dane oraz dokumenty stanowiące załączniki do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz aktualne, w szczególności, że jego status jako MŚP nie uległ zmianie na dzień zawarcia Umowy.
16. Integralną cześć Umowy stanowią załączniki:
    1) Załącznik <należy wskazać numer> aktualny wydruk z ewidencji działalności gospodarczej/KRS Beneficjenta Pomocy;
    2) Załącznik <należy wskazać numer> Oświadczenie dotyczące przynależności do danej kategorii przedsiębiorstwa;
    3) Załącznik <należy wskazać numer> Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
    4) Załącznik <należy wskazać numer> Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis;
    5) Załącznik <należy wskazać numer> Oświadczenie przedsiębiorcy;
    6) Załącznik <należy wskazać numer> Oświadczenie Uczestnika/czki projektu;
    7) Załącznik <należy wskazać numer> Kopia umowy o pracę Uczestnika/czki projektu[16];
    8) Załącznik <należy wskazać numer> Oświadczenie Uczestnika projektu – dane osobowe
    9) Załącznik <należy wskazać numer> Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej;
    10) Załącznik <należy wskazać numer> Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej.

[15] Wybrać właściwe

16 Dotyczy Uczestników, którzy są pracownikami Beneficjenta pomocy

……	…….
Beneficjent Pomocy	Beneficjent

Załącznik 9 do umowy: Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej

Klauzula informacyjna Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[17], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[18], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10[19] RODO)[20]:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,

[17] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

[18] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

[19] Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

[20] Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[21],
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

[21] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: iod@parp.gov.pl).

Załącznik 10 do umowy: Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[22], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[23], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10[24] RODO)[25]:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,

[22] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

[23] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

[24] Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

[25] Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[26],
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

[26] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: *IOD@mfipr.gov.pl*).

Załącznik 9 do Regulaminu rekrutacji

Test sprawdzający wiedzę na temat gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) i zrównoważonego rozwoju - projekt „.....” realizowany w ramach konkursu „GOZ – to się opłaca”

Imię i nazwisko: ……

Nazwa firmy: ……

NIP: …..

Data: …….

Test ma za zadanie obiektywne zweryfikowanie Pani/Pana wiedzy w zakresie zagadnień dotyczących kontekstu i podstaw GOZ w działalności przedsiębiorstw.

W sytuacji, gdy wynik testu będzie pozytywny tj. potwierdzi posiadanie wiedzy ogólnej z obszaru GOZ, wówczas będzie mogła Pani/ mógł Pan ubiegać się o skorzystanie wyłącznie z części specjalistycznej szkolenia przewidzianego w ramach projektu, z pominięciem jego części ogólnej.

Test nie jest szkolnym egzaminem, który należy zdać na dobrą ocenę. Każdą z odpowiedzi na podane pytania z pewnością można znaleźć w intrenecie lub poprosić chatGPT o pomoc, natomiast żeby prawidłowo dopasować ścieżkę wsparcia szkoleniowego w projekcie rekomendujemy, aby Pani/Pan wypełniła/ł test samodzielnie.

Test jest podzielony na 6 sekcji tematycznych. Rozwiązanie testu nie powinno Pani/Panu zająć więcej niż **30 minut**.

Sekcja 1. Uwarunkowanie przejścia z gospodarki liniowej do gospodarki o obiegu zamkniętym – ograniczoność zasobów i kryzys klimatyczny.

1. Kryzys klimatycznym jest związany z:
   (1) Wzrostem średniej temperatury powietrza.
   (2) Podnoszeniem poziomu wody w morzach i oceanach.
   (3) Występowaniem gwałtownych zjawisk pogodowych.
   (4) Zanieczyszczeniem powietrza.

Prawidłowa odpowiedź to (należy wybrać jedną z poniższych odpowiedzi):

a) tylko 1 i 2,
b) tylko 1 i 3,
c) wszystkie odpowiedzi są prawidłowe,
d) tylko 1, 2 i 4,
e) nie wiem.

2. Które z poniższych wyzwań są uznawane za motywujące społeczeństwo do stosowania GOZ?

(1) Konieczne jest ograniczenie ogólnego zapotrzebowania na zasoby, tak aby były one wystarczające do zapewnienia bezpieczeństwa zasobów umożliwiających funkcjonowanie i rozwój społeczeństw w przyszłości.
(2) Systemy produkcji i konsumpcji obciążają i niszczą ekosystemy i naturalne zasoby Ziemi.
(3) Niezbędna jest stabilizacja produkcji energii elektrycznej.
(4) Generowane są ogromne ilości odpadów do atmosfery, wód, gleby i ekosystemów.

Prawidłowa odpowiedź to (należy wybrać jedną z poniższych odpowiedzi):

a) tylko 1 i 2,
b) tylko 1 i 3,
c) wszystkie odpowiedzi są prawidłowe,
d) tylko 1, 2 i 4,
e) nie wiem.

3. Jakimi sposobami interesariusze[27] mogą wywierać presję na przedsiębiorstwo w zakresie ograniczania negatywnego wpływu na środowisko?

(1) Przestać kupować produkty tego przedsiębiorstwa.
(2) Uczestniczyć w dialogu z przedsiębiorstwem za pośrednictwem mediów społecznościowych.
(3) Przestać inwestować w akcje lub obligacje przedsiębiorstwa.
(4) Zadawać pytania dotyczące działań przedsiębiorstwa na rzecz środowiska podczas rozmów rekrutacyjnych.

Prawidłowa odpowiedź to (należy wybrać jedną z poniższych odpowiedzi):

a) tylko 1,
b) tylko 1 i 2,
c) tylko 1, 2 i 4,
d) wszystkie odpowiedzi są prawidłowe,
e) nie wiem.

4. W jaki sposób przedsiębiorstwo może dowiadywać się o potrzebach interesariuszy?

(1) W trakcie rozmów z dostawcami.
(2) Poprzez rozmowy z pracownikami.

[27] Interesariusze – każda osoba lub grupa, która może wpływać na osiąganie celów organizacji lub jest pod ich wpływem (Bryson 2004 za R.E. Freeman).

(3) Poprzez rozmowy w trakcie spotkań z klientami na konferencjach branżowych.

(4) Poprzez przeprowadzenie ankiety wśród interesariuszy.

(5) Poprzez dialog z interesariuszami prowadzony w formie warsztatów.

Prawidłowa odpowiedź to (należy wybrać jedną z poniższych odpowiedzi):

a) tylko 1,

b) tylko 1 i 2,

c) tylko 1, 3, 4 i 5,

d) wszystkie odpowiedzi są prawidłowe,

e) nie wiem.

Sekcja 2. Zrównoważony rozwój w działalności przedsiębiorstw.

5. Do celów zrównoważonego rozwoju Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ) NIE zalicza się:

Prawidłowa odpowiedź to (należy wybrać jedną z poniższych odpowiedzi):

a) życie pod ziemią,

b) zero głodu,

c) pokój, sprawiedliwość i silne instytucje,

d) dobra jakość edukacji,

e) nie wiem.

6. Dlaczego ważne jest obliczanie efektywności wykorzystania zasobów dla produktów o obiegu zamkniętym?

Prawidłowa odpowiedź to (należy wybrać jedną z poniższych odpowiedzi):

a) pomaga zmierzyć ślad węglowy produktu,

b) umożliwia korzystanie z ekologicznych etykiet,

c) pomaga uniknąć 'greenwashingu',

d) żadna z powyższych odpowiedzi nie jest prawidłowa,

e) nie wiem.

7. Który z poniższych gazów NIE jest gazem cieplarnianym?

Prawidłowa odpowiedź to (należy wybrać jedną z poniższych odpowiedzi):

a) para wodna,

b) metan,

c) podtlenek azotu,

d) dwutlenek węgla,

e) nie wiem.

8. Zapewnienie odbiorcy dostępu do produktu/zasobu zamiast jego posiadania może zmniejszyć negatywny wpływ konsumpcji na środowisko, ponieważ:

(1) Dostęp do produktów zwiększa świadomość ekologiczną ludzi.

(2) Współdzielenie produktów zamiast kupowania nowych może ograniczyć produkcję nowych produktów, a tym samym zmniejszyć zużycie zasobów i wytwarzanie odpadów na etapie produkcji.

(3) Produkty, które nie są własnością, ale są dostępne, mają mniejszy ślad węglowy.

Prawidłowa odpowiedź to (należy wybrać jedną z poniższych odpowiedzi):

a) tylko 1,

b) tylko 2,

c) tylko 2 i 3,

d) wszystkie odpowiedzi są prawidłowe,

e) nie wiem.

Sekcja 3. Istota regulacji unijnych (w tym taksonomia) i krajowych oraz działań rządowych wspierających rozwój GOZ.

9. Prawidłowe sformułowania dotyczące porozumienia paryskiego w sprawie zmian klimatycznych to:

(1) Zostało podpisane przez wszystkie państwa członkowskie ONZ.

(2) Ma na celu ograniczenie ocieplenia do przedziału od 1,5 do 2°C powyżej limitów przedindustrialnych.

(3) Zaoferowało krajom rozwijającym się dotacje o wartości 200 miliardów dolarów od Unii Europejskiej.

Prawidłowa odpowiedź to (należy wybrać jedną z poniższych odpowiedzi):

a) tylko 1 i 3,

b) tylko 2,

c) tylko 2 i 3,

d) wszystkie sformułowania są prawidłowe,

e) nie wiem.

10. Według dokumentu uchwalonego przez Radę Ministrów w 2019 pt. Mapa Drogowa - Transformacja w kierunku GOZ, transformacja ta wymaga podjęcia działań w obszarze:

(1) Projektowania produktów.

(2) Pozyskania surowców.

(3) Przetwórstwa i produkcji.

(4) Konsumpcji.

(5) Zbierania odpadów i ich zagospodarowania.

Prawidłowa odpowiedź to (należy wybrać jedną z poniższych odpowiedzi):

a) tylko 1 i 3,

b) tylko 2, 4 i 5,

c) tylko 1, 3 i 4,

d) wszystkie odpowiedzi są prawidłowe,

e) nie wiem.

11. Prawidłowe sformułowania dotyczące dyrektywy Unii Europejskiej na temat raportowania zrównoważonego rozwoju (Corporate Sustainability Reporting Directive - CSRD), która obowiązuje od 1 stycznia 2024 to:

(1) Raportowanie zrównoważonego rozwoju jest obowiązkowe dla wszystkich spółek giełdowych od 2024.

(2) Raporty zrównoważonego rozwoju sporządzone zgodnie z dyrektywą CSRD podlegają obowiązkowi audytu.

(3) Raportujące przedsiębiorstwa będą zobowiązane do ujawniania informacji na temat monitorowania skuteczności wdrożonych działań i ich komunikacji.

(4) Przedsiębiorstwa są zobowiązane do podawania istotnych informacji dotyczących łańcucha wartości.

Prawidłowa odpowiedź to (należy wybrać jedną z poniższych odpowiedzi):

a) tylko 1 i 3,

b) tylko 2 i 4,

c) tylko 2, 3 i 4,

d) wszystkie odpowiedzi są prawidłowe,

e) nie wiem.

12. Taksonomia Unii Europejskiej (UE)[28] definiuje kryteria dla określenia czy dana działalność może zostać uznana za zrównoważoną środowiskowo. Kryteria te obejmują:

(1) Wnoszenie istotnego wkładu w realizację co najmniej jednego z sześciu celów środowiskowych.

(2) Nie wyrządzanie poważnych szkód dla żadnego z celów środowiskowych.

(3) Prowadzenie działalności zgodnie z minimalnymi gwarancjami.

[28] tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje.

(4) Spełnianie technicznych kryteriów kwalifikacji.

Prawidłowa odpowiedź to (należy wybrać jedną z poniższych odpowiedzi):

a) tylko 1 i 3,
b) tylko 2, 3 i 4,
c) tylko 1 i 4,
d) wszystkie odpowiedzi są prawidłowe,
e) nie wiem.

Sekcja 4. Gospodarka o obiegu zamkniętym (GOZ) - ogólna koncepcja, przykłady.

13. Prawidłowe sformułowanie dotyczące wdrażania koncepcji GOZ w przedsiębiorstwie to (należy wybrać jedną z poniższych odpowiedzi):

a) założeniem GOZ jest zmniejszenie odległości, jakie dostawcy pokonują dostarczając surowce,
b) założeniem GOZ jest zidentyfikowanie strategii pozyskiwania materiałów w łańcuchu dostaw,
c) założeniem GOZ jest zwiększenie prędkości operacji produkcyjnych,
d) założeniem GOZ jest zmniejszenie ilości materiałów opakowaniowych w celu redukcji odpadów,
e) nie wiem.

14. Który z poniższych materiałów zapewnia zwykle najwyższą jakość przy recyclingu?

Prawidłowa odpowiedź to (należy wybrać jedną z poniższych odpowiedzi):

a) papier,
b) plastik,
c) stal,
d) olej,
e) nie wiem.

15. Które z poniższych stwierdzeń dotyczących łańcuchów dostaw są prawdziwe:

(1) Proces „mapowania" łańcucha dostaw obejmuje podjęcie decyzji, które etapy lub segmenty transformacji są istotne dla konkretnego łańcucha dostaw.
(2) „Mapowanie" pomaga nam lepiej zrozumieć, w jaki sposób materiały ulegają przemianie w trakcie ich cyklu życia.
(3) Łańcuchy dostaw są zazwyczaj liniowe i niezbyt złożone, co pozwala nam na wykorzystanie prostych modeli „pudełek i strzałek" do ich przedstawienia.

(4) Modelu łańcucha dostaw nie można stosować, gdy procesy transformacyjne zachodzą w różnych regionach lub krajach. Warunki lokalne, takie jak dostęp do siły roboczej, przepisy prawa i regulacje bardzo się różnią, co wpływa na to, dlaczego i w jaki sposób materiały przepływają w określony sposób.

Prawidłowa odpowiedź to (należy wybrać jedną z poniższych odpowiedzi):

a) tylko 1 i 2,
b) tylko 3 i 4,
c) tylko 1, 2 i 3,
d) wszystkie stwierdzenia są prawidłowe,
e) nie wiem.

Sekcja 5. Cyrkularne modele biznesowe z przykładami dobrych praktyk.

16. Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź, która prawidłowo definiuje model biznesowy GOZ o nazwie Cyrkularne surowce. Model biznesowy Cyrkularne surowce zakłada (należy wybrać jedną z poniższych odpowiedzi):

a) ograniczenie wykorzystania surowców do niezbędnego minimum,
b) sprzedaż produktów ubocznych procesu produkcyjnego,
c) wydłużenie cyklu życia surowców,
d) zapewnienie użytkownikowi końcowemu dostępu do funkcjonalności produktu,
e) nie wiem.

17. Projekt 2ND LIFE firmy Decathlon polega na udostępnieniu do sprzedaży sprzętów, które nie mogą już być traktowane jak nowe, ale wciąż prezentują dużą wartość, równocześnie są po odpowiednim serwisie i sprawdzeniu pod kątem bezpieczeństwa. W ten sposób sprzedawane są produkty po testach, ekspozycyjne, z niewielkimi uszkodzeniami podczas dostawy i po zwrotach od klientów.

Na podstawie podanego opisu rzeczywistego projektu, proszę odpowiedzieć na pytanie jakiego cyrkularnego modelu biznesowego jest to przykład.

Prawidłowa odpowiedź to (należy wybrać jedną z poniższych odpowiedzi):

a) naprawa,
b) odzysk produktów ubocznych,
c) produkt jako usługa,
d) modyfikacja,
e) nie wiem.

18. W bieszczadzkiej Wytwórni Piwa Ursa Maior z worków po słodzie szyte są modne torby, zużyta tektura przerabiana jest na pudełka, a ze starych palet powstają meble i skrzynki na piwo.

Na podstawie podanego opisu rzeczywistego projektu, proszę odpowiedzieć na pytanie jakiego cyrkularnego modelu biznesowego jest to przykład.

Prawidłowa odpowiedź to (należy wybrać jedną z poniższych odpowiedzi):

a) naprawa,
b) odzysk produktów ubocznych,
c) produkt jako usługa,
d) modyfikacja,
e) nie wiem.

19. Możliwe sposoby generowania dodatkowych przychodów w modelach biznesowych o obiegu zamkniętym to:

(1) Wydłużanie życia produktu poprzez jego naprawienie, odświeżenie i poprawę estetyki.
(2) Używanie tańszych i mniej trwałych materiałów.
(3) Zapewnienie odbiorcy dostępu do funkcjonalności produktu/zasobu zamiast zakupu produktu/zasobu.
(4) Skrócenie czasu życia produktów w celu zwiększenia ich sprzedaży.

Prawidłowa odpowiedź to (należy wybrać jedną z poniższych odpowiedzi):

a) tylko 1 i 2,
b) tylko 1 i 3,
c) tylko 1, 2 i 3,
d) wszystkie odpowiedzi są prawidłowe,
e) nie wiem.

Sekcja 6. Sposoby finansowania działalności GOZ w przedsiębiorstwie oraz sieci przedsiębiorstw we wdrożeniach rozwiązań GOZ z przykładami dobrych praktyk.

20. Do 2027 roku środki w krajach UE na działania związane z GOZ są dostępne m.in. w ramach:

Prawidłowa odpowiedź to (należy wybrać jedną z poniższych odpowiedzi):

a) programu Feniks,
b) programu Horyzont Europa,
c) programu LIFE,
d) wszystkie odpowiedzi są prawidłowe,
e) nie wiem.

21. Co NIE zalicza się do najważniejszych elementów europejskiego standardu zielonych obligacji?

Prawidłowa odpowiedź to (należy wybrać jedną z poniższych odpowiedzi):

a) otwartość,
b) obligatoryjność,
c) zgodność z unijną systematyką zrównoważonego rozwoju (taksonomii),
d) wspieranie emitentów w transformacji,
e) nie wiem.

22. Czym są platformy typu market place w kontekście GOZ?

Prawidłowa odpowiedź to (należy wybrać jedną z poniższych odpowiedzi):

a) są to platformy wymiany zasobów pomiędzy organizacjami,
b) są to strony internetowe gromadzące informacje na temat GOZ,
c) są to miejsca, w których spółki mogą wymieniać akcje giełdowe,
d) żadne z powyższych,
e) nie wiem.

23. Plan działania UE na rzecz GOZ zakłada m.in.:

(1) Spowodowanie, aby zrównoważone produkty stały się normą w krajach UE.
(2) Sektor automotive jest sektorem o dużym potencjale obiegu zamkniętego.
(3) Redukcję odpadów.
(4) Przewodniczenie światowym działaniom na rzecz GOZ.

Prawidłowa odpowiedź to (należy wybrać jedną z poniższych odpowiedzi):

a) tylko 2 i 4,
b) tylko 2, 3 i 4,
c) tylko 1, 3 i 4,
d) wszystkie odpowiedzi są prawidłowe,
e) nie wiem.

Dziękujemy za wypełnienie testu.

Załącznik 10 do Regulaminu rekrutacji

FORMULARZ WYKONANIA USŁUGI DORADCZEJ

Numer umowy o dofinansowanie: .....

Nazwa Beneficjenta: .....

Tytuł projektu: .....

Beneficjent				
Kod usługi doradczej				
Imię i nazwisko doradcy				
Okres realizacji usługi doradczej	od		do	
Miejsce realizacji usługi doradczej				

Informacja o beneficjencie pomocy

Pełna nazwa przedsiębiorstwa			
Ulica		nr budynku/lokalu	
kod pocztowy		miejscowość	
Województwo		NIP	
nr tel./fax		e-mail	
Liczba uczestników doradztwa			

1. Ewidencja usług doradczych w przedsiębiorstwie			
Dzień (dd-mm-rrrr)	Liczba godzin doradztwa*	Imię i nazwisko doradcy	Temat
Liczba godzin łącznie			

* Godziny zegarowe. Maksymalna liczba godzin pracy doradcy w jednym dniu to 8.

2. Zakres usługi doradczej
3. Rekomendacje/wytyczne/zalecenia dotyczące dalszych kroków, które powinien podjąć przedsiębiorca
4. Spis wypracowanych dokumentów
5. Odbiór doradztwa

Niniejszym podpisem potwierdzam odbiór usługi doradczej	Potwierdzam zakończenie wykonania usługi doradczej

Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa	
miejscowość, data	miejscowość, data oraz podpis doradcy

Załącznik 11 do Regulaminu rekrutacji

MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU, PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO ORAZ NIEZBĘDNEGO OPROGRAMOWANIA UMOŻLIWIAJĄCEGO UCZESTNIKOM DOSTĘP DO PREZENTOWANYCH TREŚCI I MATERIAŁÓW

WYMAGANIA SYSTEMOWE

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane, podłączane przez USB lub bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa HD – wbudowana, podłączana przez USB lub bezprzewodowa:
    - kamera HD lub kamera HD z kartą do przechwytywania wideo
    - Uwaga: Dowiedz się więcej o wyposażeniu sal konferencyjnych.
- Oprogramowanie wirtualnej kamery do użytku z oprogramowaniem nadawczym, takim jak OBS lub kamery IP
    - Uwaga: W przypadku systemu macOS wymagany jest klient Zoom w wersji 5.1.1 lub wyższej.

NIEZBĘDNE OPROGRAMOWANIE

- macOS X z systemem macOS 10.9 lub nowszym
- Windows 10*
    - Uwaga: Urządzenia z systemem Windows 10 muszą być wyposażone w system Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.
- Windows 8 lub 8.1
- Windows 7
- Ubuntu 12.04 lub nowszy
- Mint 17.1 lub nowszy
- Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy
- Oracle Linux 6.4 lub nowszy
- CentOS 6.4 lub nowszy
- Fedora 21 lub nowszy
- OpenSUSE 13.2 lub nowszy
- ArchLinux (tylko 64-bitowy)

Obsługiwane tablety i urządzenia przenośne

- Urządzenia z systemem iOS i Android

- Urządzenia Blackberry
- Surface PRO 2 lub nowszy, z systemem Windows 8.1 lub nowszym
- Uwagi:
- Tablety PC z systemem Windows 10 muszą być wyposażone w system Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.
- Tablety PC obsługują wyłącznie klienta biurkowego.

Obsługiwane przeglądarki

- Windows: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+.
- macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
- Linux: Firefox 27+, Chrome 30+
- Uwaga: Przeglądarka Internet Explorer nie obsługuje niektórych funkcji aplikacji w wersji przeglądarkowej.

MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE

Wymagania dotyczące procesora i pamięci RAM

- Minimalne: Procesor: Jednordzeniowy 1Ghz lub wyższy, Pamięć RAM: N/A
- Zalecane: Procesor: Dwurdzeniowy 2Ghz lub szybszy (Intel i3/i5/i7 lub odpowiednik AMD), RAM: 4 Gb
- Uwagi:
- Laptopy dwurdzeniowe i jednordzeniowe mają obniżoną częstotliwość odświeżania obrazu podczas udostępniania ekranu (około 5 klatek na sekundę). Aby uzyskać optymalną wydajność udostępniania ekranu na laptopach, zalecamy procesor czterordzeniowy lub szybszy.
- System Linux wymaga procesora lub karty graficznej obsługującej OpenGL 2.0 lub wyższą.

MINIMALNE PARAMETRY ŁĄCZA SIECIOWEGO

Zalecana szerokość pasma dla spotkań i panelistów webinarowych:

- Do rozmów wideo 1:1:
- Dla wysokiej jakości wideo: 600 kb/s (przesyłanie/pobieranie)
- 720p HD: 1,2 Mb/s (przesyłanie/pobieranie)
- 1080p HD: 3,8Mb/s/3,0Mb/s (przesyłanie/pobieranie)

W przypadku grupowych połączeń wideo:

- Dla wideo wysokiej jakości: 1,0 Mb/s/600 kb/s (przesyłanie/pobieranie)
- 720p HD: 2,6Mb/s/1,8Mb/s (przesyłanie/pobieranie)

- 1080p HD: 3,8 Mb/s/3,0 Mb/s (przesyłanie/pobieranie)
- Odbiór galerii: 2.0Mbps (25 osób), 4.0Mbps (49 osób)
- Tylko dla udostępniania ekranu (bez miniaturki wideo): 50-75kbps
- Udostępnianie ekranu z miniaturką wideo: 50-150kbps
- Dla VoiP audio: 60-80kbps

Zalecana szerokość pasma dla uczestników webinaru:

- W przypadku rozmów wideo 1:1: 600 kb/s (pobieranie dla wideo wysokiej jakości i 1,2 Mb/s (pobieranie)) dla wideo HD
- Zalecana szerokość pasma – tylko do udostępniania ekranu (bez miniaturki wideo) – wynosi 50-75 kb/s (pobieranie)
- Zalecana szerokość pasma dla udostępniania ekranu z miniaturką wideo – wynosi 50-150kbps (pobieranie)

Obsługa High-DPI

- Wyświetlacze High-DPI są obsługiwane w przez Zoom w wersji 3.5 lub wyższej.
- Szerokość pasma wykorzystywana przez Zoom optymalizuje się w celu zapewnienia najlepszych wrażeń uczestnikom spotkań i webinariów. Zoom automatycznie dostosowuje się do sieci 3G, WiFi lub środowiska przewodowego.